Regulamin Sklepu Internetowego Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.

Rozdział I.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego prowadzonego pod adresem www.elektronicznypodpis.pl przez **Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. w Warszawie**, ul. rtm. W. Pileckiego 65, 02-781 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000113064, kapitał zakładowy w pełni opłacony w wysokości 5.445.000 zł, nr NIP: 526-030-05-17, zwaną dalej „**KIR**".

§ 2.

Definicje

1. Stosowane w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

   1) **Certyfikat** – certyfikat podpisu elektronicznego, pieczęci elektronicznej, uwierzytelnienia witryn internetowych, certyfikat TLS/SSL lub do zabezpieczania komunikacji;

   2) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;

   3) **eIDAS –** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;

   4) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta ze Sklepu Internetowego;

   5) **Klucz prywatny** – dane służące do składania podpisu elektronicznego, pieczęci elektronicznej lub szyfrowania danych;

   6) **Konsument** – konsument w rozumieniu art. 22^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

   7) **Produkt** – licencja do oprogramowania, Certyfikat, usługa znakowania czasem lub inna usługa lub rzecz, łącznie z oryginalnym opakowaniem i wszystkimi elementami, jakie się w nim znajdują (np. instrukcja, nośnik typu pendrive, czytnik kart), będące w ofercie Sklepu Internetowego;

   8) **Przedsiębiorca jednoosobowy** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;

9) **Regulamin** – niniejszy regulamin;

10) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

11) **Subskrybent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na której dane został wydany Certyfikat;

12) **Sklep Internetowy** – serwis internetowy dostępny pod adresem www.elektronicznypodpis.pl, prowadzony przez KIR;

13) **Umowa** – umowa na świadczenie usług zaufania lub sprzedaży Produktów zawarta pomiędzy Klientem a KIR;

14) **Ustawa** – ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

15) **Zamówienie** – zamówienie złożone przez Klienta za pośrednictwem Sklepu Internetowego na podstawie Umowy lub dołączone do formularza Umowy w trybie określonym w Rozdziale II;

16) **Żądanie CSR** – elektroniczny plik zawierający klucz publiczny oraz dane do Certyfikatu, podpisany Kluczem prywatnym tworzącym z kluczem publicznym jedną parę.

2. Pojęcia występujące w Regulaminie, które nie zostały zdefiniowane w niniejszym paragrafie, należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w Kodeksie postępowania certyfikacyjnego KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych, Polityce certyfikacji KIR dla kwalifikowanych usług zaufania lub Polityce certyfikacji KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych.

§ 3.

Zasady ogólne

1. Klient jest zobowiązany do stosowania się do postanowień Regulaminu.
2. KIR w relacjach z Klientem stosuje język polski.
3. Do zawarcia i wykonania Umowy lub Zamówienia stosuje się prawo polskie.
4. Regulamin nie określa zasad, na podstawie których Klient zobowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z wykonaniem płatności, a także ponoszenia kosztów transmisji danych poprzez sieć Internet związanej z korzystaniem ze Sklepu Internetowego.
5. Klient zobowiązany jest do niedostarczania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich.

6. Do obsługi Sklepu Internetowego nie stosuje się kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
7. Udostępnianie Sklepu Internetowego jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. KIR dołoży starań, aby zapewnić jak największą dostępność Sklepu Internetowego oraz niezwłocznie usuwać awarie, a także aby – o ile to możliwe – przerwy techniczne były jak najmniej uciążliwe dla Klientów.
9. Przy wykonywaniu Umów i Zamówień pierwszeństwo w stosowaniu przed postanowieniami Regulaminu, mają postanowienia prawa, Umowy oraz dokumenty w niej wskazane, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku Konsumentów, w rozumieniu § 14 ust. 2, przy wykonywaniu Umów i Zamówień pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia dla nich korzystniejsze bez względu na to, czy wynikają z przepisów prawa, Umowy, Zamówienia czy Regulaminu, chyba że jednoznacznie i wyraźnie w Umowie postanowiono inaczej, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4.

Produkty – postanowienia ogólne

1. KIR ma obowiązek dostarczać Produkty bez wad.
2. Wszystkie Produkty będące rzeczami są fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
3. Wszystkie Produkty będące usługami są świadczone przez KIR.
4. Zasady licencjonowania oprogramowania określają dokumenty licencyjne przekazywane wraz z oprogramowaniem.
5. Sklep Internetowy umożliwia zapoznanie się z Produktami.
6. Sklep Internetowy umożliwia:
   1) dokonanie wyboru Produktów oraz przygotowanie formularza Umowy lub Zamówienia do zawarcia – w trybie określonym w Rozdziale II albo
   2) dokonanie wyboru Produktów oraz zawarcie online Umowy – w trybie określonym w Rozdziale III.

Rozdział II.

Umowy i Zamówienia offline

§ 5.

Przygotowanie pisemnego formularza Umowy lub Zamówienia

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się do Umów i Zamówień, które:

   1) obejmują przynajmniej jeden Certyfikat zawierający dane podmiotu trzeciego, innego niż Subskrybent lub

   2) nie zostały opłacone z góry online lub przy których nie wykorzystano kodu rabatowego lub vouchera zerujących cenę

   z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do Umów i Zamówień Konsumenta lub Przedsiębiorcy jednoosobowego, z wyłączeniem certyfikatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się wyłącznie postanowienia Rozdziału III Umowy online.

3. Sklep Internetowy umożliwia przygotowanie formularza Umowy lub Zamówienia.

4. Do jednej Umowy można dołączyć wiele Zamówień.

5. Złożenie przez Klienta oferty zawarcia Umowy następuje z chwilą doręczenia KIR wymaganej liczby egzemplarzy formularza Umowy, spełniających wymogi określone w ust. 7 i 8.

6. Złożenie przez Klienta Zamówienia następuje z chwilą doręczenia KIR wymaganej liczby egzemplarzy formularza Zamówienia, spełniających wymogi określone w ust. 7 i 8.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6, Klient powinien wypełnić prawidłowo i podać w nich prawdziwe dane, w tym dane kontaktowe, takie jak adres email i numer telefonu.

8. Podpisane przez uprawnione osoby dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6, Klient powinien przekazać KIR w postaci oryginalnej, z zachowaniem formy pisemnej, pocztą lub w inny sposób na adres wskazany w podsumowaniu Zamówienia, a w przypadku postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail wskazany w podsumowaniu Zamówienia lub dodając dokumenty do Zamówienia na swoim koncie w Sklepie Internetowym.

9. KIR potwierdza przyjęcie oferty i zawarcie Umowy poprzez przekazanie Klientowi jednego z egzemplarzy Umowy, podpisanego przez KIR.

10. KIR potwierdza przyjęcie Zamówienia poprzez przekazanie wiadomości e-mail.

11. W wypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5 lub 6, nie zostały podpisane przez uprawnione osoby lub dane w nich podane są niekompletne lub nieprawidłowe lub w innych uzasadnionych przypadkach, KIR kontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia wątpliwości. Jeśli kontakt z Klientem nie będzie możliwy, KIR ma prawo do anulowania Zamówienia.

12. KIR nie potwierdzi przyjęcia Zamówienia lub zawarcia Umowy do czasu dostarczenia prawidłowo sporządzonych formularzy Zamówienia lub Umowy.

13. W przypadku gdy formularz Umowy lub Zamówienia nie zostanie dostarczony do KIR w terminie 60 dni od dnia jego wytworzenia w Sklepie Internetowym, a w tym czasie doszło do zmiany Cennika usług zaufania publikowanego w Sklepie Internetowym lub zmiany Regulaminu, KIR

może uzależnić przyjęcie Zamówienia lub zawarcie Umowy od akceptacji tych zmian, chyba że Klient dokonał płatności online, o której mowa w § 7 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 15.

14. Klient ma prawo do anulowania potwierdzonego Zamówienia wyłącznie, jeżeli zgłosi się do KIR przed rozpoczęciem procesu realizacji Zamówienia. Anulowania można dokonać wyłącznie oznaczając Zamówienie jako „anulowane” na swoim koncie w Sklepie Internetowym.
15. W przypadku gdy formularz Umowy lub Zamówienia nie zostanie dostarczony do KIR w terminie 60 dni od dnia dokonania płatności online w Sklepie Internetowym, wówczas KIR nie potwierdzi zawarcia Umowy ani przyjęcia Zamówienia.
16. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień przed złożeniem Zamówienia.

§ 6.

Realizacja Zamówień

1. W przypadku Zamówień Klient otrzymuje na adres e-mail informację o przygotowaniu Produktu.
2. W przypadku Zamówienia dotyczącego:
   1) usługi znakowania czasem – usługa zostanie uruchomiona lub zmieniona w terminie określonym w Umowie lub Zamówieniu, nie wcześniej jednak niż po potwierdzeniu przez KIR przyjęcia Zamówienia;
   2) zdalnego odnowienia Certyfikatu – proces odnowienia zostanie uruchomiony niezwłocznie po potwierdzeniu przez KIR przyjęcia Zamówienia;
   3) Certyfikatu generowanego na podstawie Żądania CSR – proces generowania Certyfikatu zostanie uruchomiony po pozytywnym zweryfikowaniu Żądania CSR.
3. Zamówienia będą zrealizowane najpóźniej w terminie 5 Dni roboczych od dnia potwierdzenia przez KIR zawarcia Umowy lub przyjęcia Zamówienia, a w przypadku Certyfikatów generowanych na podstawie Żądań CSR − od dnia ich dostarczenia, chyba że treść Umowy lub Zamówienia stanowi inaczej.

§ 7.

Płatności

1. Klient nie będący Konsumentem ani Przedsiębiorcą jednoosobowym może dokonać:
   1) płatności zgodnie z postanowieniami Umowy lub Zamówienia albo
   2) płatności online zgodnie z postanowieniami ust. 3-7.
2. Konsument i Przedsiębiorca jednoosobowy mogą dokonać płatności wyłącznie w formie płatności online, zgodnie z postanowieniami ust. 3-7.

3. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich, zawierają podatek od towarów i usług oraz inne należności o charakterze publicznoprawnym.
4. Koszt dostarczenia, o ile występuje, jest określony w Sklepie Internetowym.
5. Formami płatności online w ramach Sklepu Internetowego są:
   1) przelew online poprzez system Paybynet;
   2) płatność kartą płatniczą;
   3) płatność poprzez System Płatności BLIK.
6. Sklep Internetowy może umożliwiać skorzystanie z kodów rabatowych lub voucherów.
7. W przypadku nadpłaty lub niedopłaty Klient zostanie o tym poinformowany wiadomością wysłaną na adres e-mail podany przy składaniu Zamówienia.
8. W przypadku gdy formularz Umowy lub Zamówienia nie zostanie dostarczony do KIR w terminie 60 dni od dnia dokonania płatności online w Sklepie Internetowym, wówczas płatność jest zwracana, a Zamówienie anulowane. KIR dokonuje zwrotu płatności w terminie 30 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
9. KIR przesyła lub udostępnia Klientowi fakturę w terminie 5 Dni roboczych po potwierdzeniu, że płatność została dokonana.
10. Z zastrzeżeniem ust. 11, w przypadkach, w których ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług stanowi o przesyłaniu lub udostępnianiu nabywcy faktur w sposób z nim uzgodniony, faktury będą:
    1) udostępniane przez Krajowy System e-Faktur lub
    2) przesyłane lub udostępniane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF.
11. Faktury wystawiane na rzecz podmiotów, które nie są zobowiązane do odbierania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, będą im przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF.
12. Jeżeli Klient zakwestionuje poprawność faktury z jakiejkolwiek przyczyny, może złożyć reklamację, która zostanie rozpatrzona zgodnie z postanowieniami § 15.

Rozdział III.

Umowy online

§ 8.

Zawieranie Umów online

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się do Umów i Zamówień, które zostały opłacone online lub przy których zostały wykorzystane kod rabatowy lub voucher zerujące cenę

i jednocześnie nie obejmują choćby jednego Certyfikatu zawierającego dane podmiotu trzeciego, innego niż Subskrybent.

2. Do Umów i Zamówień Konsumenta lub Przedsiębiorcy jednoosobowego, z wyłączeniem certyfikatów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, stosuje się wyłącznie postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Sklep Internetowy umożliwia dokonanie wyboru Produktów oraz zawarcie Umowy.
4. Informacje publikowane w Sklepie Internetowym stanowią ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, z tym że Klient może ją przyjąć wyłącznie w trybie zawierania umowy online określonym w niniejszym paragrafie.
5. Czynności podjęte w Sklepie Internetowym stanowią samodzielnie oświadczenia woli skutkujące zawarciem Umowy i podstawę do ponoszenia przez Klienta opłat na rzecz KIR.
6. Zawarcie Umowy przez Klienta następuje – po zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień – poprzez:
   1) dokonanie płatności online – z chwilą uzyskania przez KIR potwierdzenia dokonania płatności online lub
   2) na skutek wykorzystania kodu rabatowego lub vouchera zerujących cenę.
7. Umowa może obejmować wydanie dowolnej liczby Certyfikatów.
8. Umowa zostanie wykonana niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 11 i § 9 ust. 4. Umowa obowiązuje do jej wykonania.
9. Do wykonania Umowy wymagane jest podanie danych, w tym osobowych, w celu wytworzenia Certyfikatu, oraz dostarczenie Żądania CSR w przypadku Certyfikatu generowanego na jego podstawie, oraz podanie adresu e-mail w celach korespondencyjnych, w tym w celu, o którym mowa w ust. 10.
10. KIR niezwłocznie potwierdza zawarcie Umowy poprzez przekazanie wiadomości e-mail.
11. Podstawą udostępnienia przez KIR usługi znakowania czasem jest zgłoszenie przez Klienta do KIR – w sposób i w formie wymaganej przez KIR – koniecznych danych. Udostępnienie i zablokowanie usługi znakowania czasem nastąpi nie później niż po upływie 5 Dni roboczych po dniu zgłoszenia do KIR koniecznych do tego danych.
12. Przy realizacji Umowy znajdują zastosowanie publikowane na stronie internetowej KIR – pod adresem www.elektronicznypodpis.pl – Polityka certyfikacji KIR dla kwalifikowanych usług zaufania, Polityka certyfikacji KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych oraz Kodeks postępowania certyfikacyjnego KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych.
13. Klient zobowiązuje się do należytego wykonywania swoich obowiązków, w szczególności z uwzględnieniem postanowień dokumentów, o których mowa w ust. 12, w tym uaktualniania zgłoszonych KIR danych, o których mowa w § 9.

§ 9.

Przedstawianie danych do Certyfikatu

1. W celu wykonania Umowy Klient jest zobowiązany przedstawić w ramach Sklepu Internetowego, przed zawarciem Umowy, prawdziwe dane do Certyfikatu.
2. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za podanie danych nieprawdziwych, niepełnych lub błędnych.
3. Certyfikat może zawierać dane określone w Polityce certyfikacji KIR dla kwalifikowanych usług zaufania lub Polityce certyfikacji KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych, z wyłączeniem danych podmiotu trzeciego, innego niż Subskrybent.
4. Certyfikat zostanie wytworzony niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 Dni roboczych licząc od potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 10, albo dostarczenia Żądania CSR w przypadku zdalnego odnowienia Certyfikatu lub Certyfikatu generowanego na jego podstawie.
5. Potwierdzenie wydania Certyfikatu zawiera zobowiązanie Subskrybenta do stosowania się do postanowień dokumentów, o których mowa w ust. 3.

§ 10.

Płatności

1. Płatność może zostać dokonana po zaakceptowaniu Regulaminu i przedstawieniu danych, w tym osobowych, koniecznych do wytworzenia Certyfikatu.
2. Formami płatności online w ramach Sklepu Internetowego są:
   1) przelew online poprzez usługę Paybynet;
   2) płatność kartą płatniczą;
   3) płatność poprzez System Płatności BLIK.
3. Sklep Internetowy może umożliwiać skorzystanie z kodów rabatowych lub voucherów.
4. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich, zawierają podatek od towarów i usług oraz inne należności o charakterze publicznoprawnym.
5. KIR przesyła lub udostępnia Klientowi fakturę w terminie 5 Dni roboczych po potwierdzeniu, że płatność została dokonana.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadkach, w których ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług stanowi o przesyłaniu lub udostępnianiu nabywcy faktur w sposób z nim uzgodniony, faktury będą:
   1) udostępniane przez Krajowy System e-Faktur lub

2) przesyłane lub udostępniane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF.

7. Faktury wystawiane na rzecz podmiotów, które nie są zobowiązane do odbierania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, będą im przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF.

8. Jeżeli Klient zakwestionuje poprawność faktury z jakiejkolwiek przyczyny, może złożyć reklamację, która zostanie rozpatrzona zgodnie z postanowieniami § 15.

Rozdział IV.

Postanowienia wspólne

§ 11.

Informacja dla Klientów

1. KIR jest wpisany do rejestru dostawców usług zaufania w rozumieniu Ustawy.

2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

3. Podpisowi elektronicznemu nie można odmówić skutku prawnego ani dopuszczalności jako dowodu w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że podpis ten ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

4. Pieczęci elektronicznej nie można odmówić skutku prawnego ani dopuszczalności jako dowodu w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że pieczęć ta ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów dla kwalifikowanych pieczęci elektronicznych.

5. Nie jest kwestionowany prawny skutek elektronicznego znacznika czasu ani jego dopuszczalność jako dowodu w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że znacznik ten ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów kwalifikowanego elektronicznego znacznika czasu.

6. Zasady wydawania, zawieszania i unieważniania Certyfikatów, zakres i ograniczenia stosowania Certyfikatów określone są szczegółowo w politykach świadczenia usług, tj. w Polityce certyfikacji KIR dla kwalifikowanych usług zaufania, Polityce certyfikacji KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych oraz Kodeksie postępowania certyfikacyjnego KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych, udostępnianych w Internecie pod adresem www.elektronicznypodpis.pl. Adres publikacji może ulec zmianie.

7. Zgodnie z art. 21 Ustawy KIR nie odpowiada za szkody wynikające z nieprzestrzegania przez Klienta lub Subskrybenta zasad określonych w polityce świadczenia usługi.

8. O unieważnienie Certyfikatu może wystąpić Subskrybent, Klient lub inna osoba, o ile wynika to z Polityki certyfikacji KIR dla kwalifikowanych usług zaufania, Kodeksu postępowania certyfikacyjnego KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych, Umowy lub innych zobowiązań KIR.

9. Certyfikat, który został unieważniony, nie może być następnie uznany za ważny.

10. Wzór wniosku o unieważnienie/zawieszenie Certyfikatu publikowany jest na stronie internetowej KIR www.elektronicznypodpis.pl.
11. Szczegółowe zasady zawieszania i unieważniania Certyfikatu określa Polityka certyfikacji KIR dla kwalifikowanych usług zaufania i Kodeks postępowania certyfikacyjnego KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych.
12. Spory powstałe na tle stosowania zaawansowanego podpisu elektronicznego rozstrzygane są przez właściwe sądy powszechne.

§ 12.

Odpowiedzialność

1. KIR odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania ciążących na nim zobowiązań zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego, z tym że odpowiedzialność odszkodowawcza KIR nie obejmuje korzyści, które poszkodowany mógłby osiągnąć, gdyby szkoda nie powstała, chyba że szkoda została wyrządzona z winy umyślnej.
2. Właściwość sądu do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest ustalana zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13.

Konto w Sklepie Internetowym

1. W celu zawarcia Umowy lub złożenia Zamówienia Klient jest zobowiązany założyć w Sklepie Internetowym konto.
2. Konto umożliwia w szczególności zapamiętanie danych Klienta w celu ułatwienia procesu składania kolejnego Zamówienia lub zawierania kolejnej Umowy, a także przeglądanie historii składanych Zamówień oraz przekazanie podpisanych dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia.
3. W celu założenia konta Klient powinien podać adres email, który będzie traktowany jako login, hasło oraz inne dane autoryzacyjne wymagane przez KIR.
4. Login Klienta nie podlega zmianom po założeniu konta.
5. Hasło Klienta nie jest znane KIR i Klient ma obowiązek zachowania go w tajemnicy i chronienia przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
6. Klient może w każdym czasie dokonać zmiany danych Klienta i hasła.
7. Klient w każdym czasie może usunąć konto ze Sklepu Internetowego.

§ 14.

Odstąpienie od umowy przez Konsumenta

1. W niniejszym paragrafie przez umowę rozumie się Umowę zawartą przez Konsumenta lub przez niego złożone Zamówienie.
2. W niniejszym paragrafie przez Konsumenta rozumie się także Przedsiębiorcę jednoosobowego, gdy z treści zawieranej Umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, ustalonego na podstawie wpisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 14. Jeżeli jednak Konsument wybrał sposób dostarczenia Produktu inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez KIR, KIR nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
    1) od dnia objęcia Produktu będącego rzeczą w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik;
    2) od chwili zawarcia umowy – w przypadku Produktu niebędącego rzeczą.
5. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
6. Odstąpienie od umowy może dotyczyć wszystkich Produktów objętych Zamówieniem albo ich części.
7. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu należy wysłać do Biura Obsługi Klienta KIR pisemnie na adres: ul. Suraska 3A, 15 – 950 Białystok lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@kir.pl.
9. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowa jest uważana za niezawartą.
10. KIR niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy oraz Produktu, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia Produktów Konsumentowi, z zastrzeżeniem że jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez KIR, KIR nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów. KIR może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania Produktów z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu ich odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem,

że zwrotowi nie podlega karta kryptograficzna, na której zapisany został Klucz prywatny. Karty kryptograficzne zwrócone przez Konsumenta wbrew zakazowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaną niezwłocznie zniszczone przez KIR, a Certyfikaty na nich zapisane unieważnione.

11. W związku z odstąpieniem od umowy Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.
12. KIR dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument.
13. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.
14. Konsument nie może odstąpić od umowy:
    1) w przypadku świadczenia usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli KIR wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez KIR utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
    2) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz służąca zaspokojeniu zindywidualizowanych potrzeb Konsumenta;
    3) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.
15. Usługa wydania Certyfikatu będzie w pełni wykonana z chwilą wytworzenia Certyfikatu w systemie KIR. Od tej chwili – na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta – Konsument utraci możliwość odstąpienia od umowy.
16. W przypadku zamówienia nośnika Klucza prywatnego usługa wydania Certyfikatu, o której mowa w ust. 15, obejmuje również zapisanie Certyfikatu i Klucza prywatnego na tym nośniku. Skutki prawne wykonania tej usługi dotyczą także nośnika Klucza prywatnego.
17. Informację o udzielonej przez Konsumenta zgodzie na świadczenie usługi, w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy, KIR dostarcza najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia tych usług, w szczególności przed rozpoczęciem pobierania oprogramowania przez Konsumenta.
18. KIR niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. W przypadku odstąpienia od umowy w zakresie usługi znakowania czasem, KIR zwróci Konsumentowi płatność pomniejszoną o proporcjonalną część wykorzystania tej usługi.

§ 15.

Procedura reklamacji

1. Reklamacje, w tym z tytułu odpowiedzialności KIR za brak zgodności Produktu z Umową lub z tytułu rękojmi, należy składać do Biura Obsługi Klienta KIR pisemnie na adres: ul. Suraska 3A, 15 – 950 Białystok, lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@kir.pl.
2. Składając reklamację należy dostarczyć wszelkie informacje lub elementy niezbędne do rozpoczęcia procesu rozpatrywania reklamacji, w tym w szczególności informacje o sprzęcie komputerowym, oprogramowaniu i połączeniu sieciowym wykorzystywanych przez Klienta w celu korzystania z Produktu.
3. KIR rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
4. KIR nie przewiduje innych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji.
5. KIR nie przewiduje innych pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń ani zasad dostępu do tych procedur.
6. KIR dołoży wszelkich starań, aby zgłoszony w ramach pomocy technicznej problem został rozwiązany tak szybko, jak to tylko będzie możliwe.
7. Pomoc techniczna świadczona jest w dniach i godzinach pracy Infolinii oraz pod numerem Infolinii wskazanych na stronie internetowej www.elektronicznypodpis.pl.

§ 16.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest KIR.
2. Dane osobowe niezbędne do założenia i prowadzenia konta w Sklepie Internetowym przetwarzane są:
   1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy) – dotyczy Konsumentów i Przedsiębiorców jednoosobowych;
   2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) – dotyczy osób działających w imieniu lub na rzecz Klienta nie będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym,

   przez cały czas istnienia konta Klienta.
3. KIR – w związku z prowadzeniem Sklepu Internetowego – przetwarza następujące dane osobowe:

1) dane wpisane do Umowy lub Zamówienia;

2) adres e-mail i nr telefonu Klienta;

3) numer identyfikacji podatkowej Klienta;

4) dane Subskrybenta pozwalające na potwierdzenie jego tożsamości, w tym: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, miejsce urodzenia, seria i numer dowodu tożsamości i inne dane wpisane do Certyfikatu;

5) adres e-mail i nr telefonu Subskrybenta;

6) dane podane do wystawienia faktury;

7) dane podane w związku z obsługą reklamacji;

8) dane osoby uprawnionej do odbioru Certyfikatu innego niż certyfikat podpisu elektronicznego.

4. Szczegółowe informacje dotyczące celu, zakresu oraz zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności oraz Informacji o przetwarzaniu danych osobowych opublikowanych na stronie internetowej KIR: https://www.kir.pl/o-kir/polityka-prywatnosci oraz https://www.kir.pl/o-kir/rodo.

§ 17.

Wymagania techniczne

1. Niezbędne wymagania techniczne dla korzystania ze Sklepu Internetowego są następujące:

   1) komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do sieci Internet;

   2) przeglądarka internetowa.

2. Spełnienie powyższych wymagań jest niezbędne, ale nie gwarantuje pomyślnego korzystania ze Sklepu Internetowego. Szczegółowe wymagania techniczne, w tym w szczególności dotyczące obsługiwanych systemów operacyjnych i konfiguracji sprzętu komputerowego, są dostępne na stronie internetowej KIR: www.elektronicznypodpis.pl.

§ 18.

Zmiana Regulaminu

1. Aktualne brzmienie Regulaminu będzie każdorazowo prezentowane Klientom na stronie elektronicznypodpis.pl w zakładce Pomoc (Podstawy prawne).

2. Klienci posiadający konto w Sklepie Internetowym zostaną dodatkowo poinformowani o zmianie Regulaminu za pośrednictwem korespondencji e-mail.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy eIDAS oraz prawa polskiego, w szczególności przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

Opieczętowano przez/ Sealed by:
Krajowa Izba Rozliczeniowa
Spółka Akcyjna
Data/ Date: 27.08.2026 09:18
mSzafir