

The logo consists of the letters "KIR" in a bold, blue, sans-serif font. Above the letters is a thick blue horizontal bar. To the right of the letters is a thin blue vertical line.

KIR.

Outlook 2016.

**Instrukcja podpisywania
i szyfrowania wiadomości
e-mail certyfikatem
niekwalifikowanym.**

Białystok, 16-08-2017

Spis treści

1	Podpisywanie wiadomości e-mail certyfikatem niekwalifikowanym.	3
1.1	Rejestracja certyfikatu niekwalifikowanego w systemie.....	3
1.1.1	Rejestracja certyfikatu niekwalifikowanego zapisanego na karcie kryptograficznej.....	3
1.1.2	Rejestracja certyfikatu niekwalifikowanego zapisanego w pliku.	6
1.2	Konfiguracja podpisu cyfrowego w aplikacji Outlook 2016	8
2	Szyfrowanie poczty e-mail certyfikatem niekwalifikowanym.....	13
2.1	Eksport certyfikatu klucza publicznego.	13
2.2	Konfiguracja aplikacji Outlook 2016	16
2.2.1	Komunikat błędu.....	19

1 Podpisywanie wiadomości e-mail certyfikatem niekwalifikowanym.

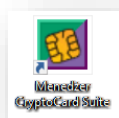
Podpisywanie poczty elektronicznej certyfikatem niekwalifikowanym, możliwe jest wyłącznie dla adresu e-mail, który zawarty jest w certyfikacie. Oznacza to, że posługując się dwoma lub więcej adresami e-mail, możliwe jest podpisywanie jedynie wiadomości wysyłanych z adresu wskazanego w certyfikacie.

1.1 Rejestracja certyfikatu niekwalifikowanego w systemie.

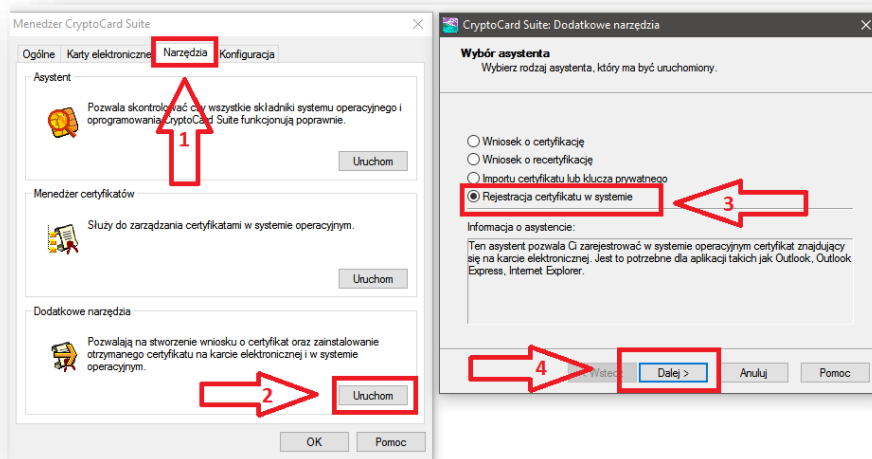
Przed przystąpieniem do konfigurowania aplikacji pocztowej, w pierwszej kolejności należy zarejestrować certyfikat w systemie. W przypadku certyfikatu niekwalifikowanego zapisanego na karcie kryptograficznej, niniejsza instrukcja zakłada, że proces aktywacji tokena niekwalifikowanego został dokonany.

1.1.1 Rejestracja certyfikatu niekwalifikowanego zapisanego na karcie kryptograficznej.

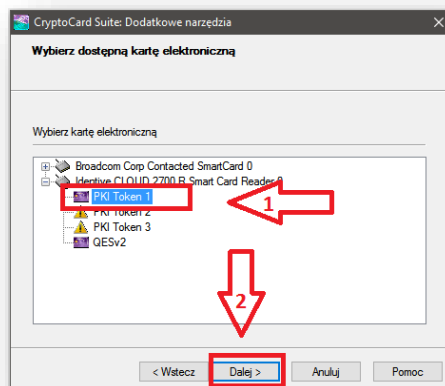
Czytnik z prawidłowo umieszczoną kartą kryptograficzną należy podłączyć do komputera, a następnie uruchomić aplikację *Menedżer CryptoCard Suite*.



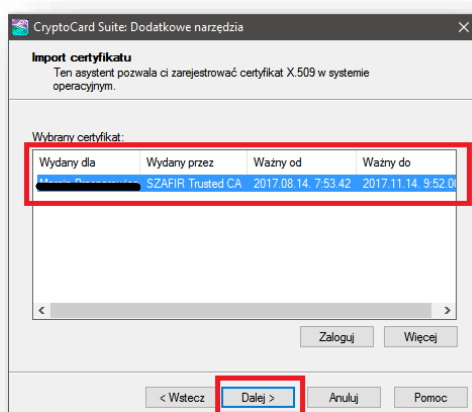
Po uruchomieniu aplikacji należy przejść na zakładkę *Narzędzia*(1) i w sekcji *Dodatkowe narzędzia* wybrać *Uruchom*(2). W kolejnym oknie wybieramy *Rejestracja certyfikatu w systemie*(3), a następnie *Dalej*(4).



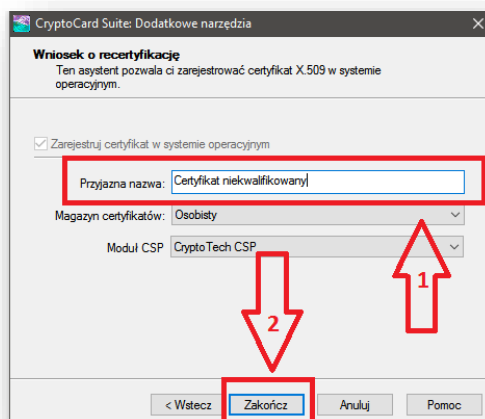
Wskazujemy *PKI Token 1* (1) i wybieramy *Dalej* (2).



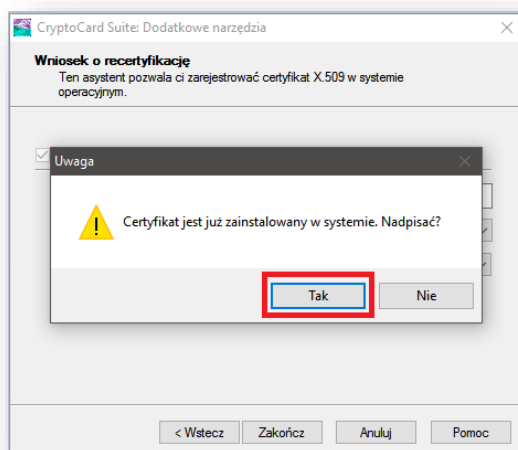
W kolejnym oknie zaznaczymy certyfikat niekwalifikowany (wydany przez *SZAFIR Trusted CA*) i wybieramy *Dalej*.



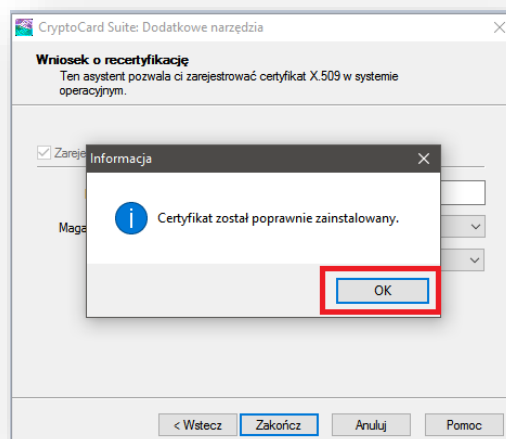
Następnie należy nadać *Przyjazną nazwę* (1) (nazwa pod którą certyfikat zostanie zarejestrowany w systemie) oraz wybrać *Zakończ* (2).



Jeżeli certyfikat był już zarejestrowany w systemie, zostanie wyświetlony poniższy komunikat, który należy potwierdzić wybierając [Tak](#).

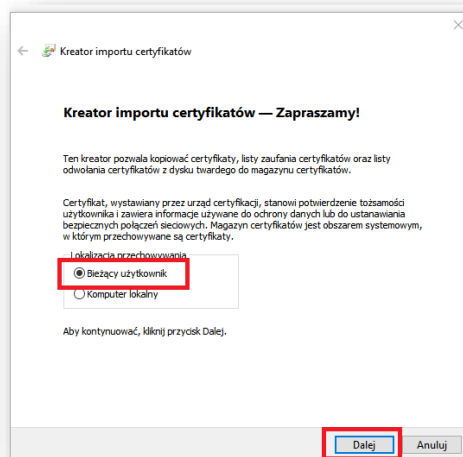


Poprawną rejestrację certyfikatu w systemie potwierdzamy wybierając [OK](#).

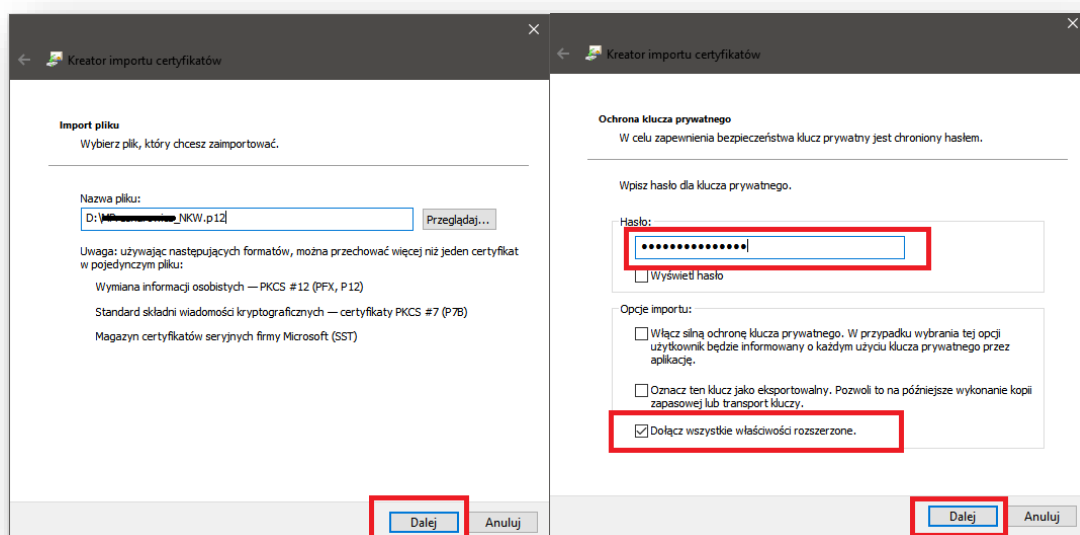


1.1.2 Rejestracja certyfikatu niekwalifikowanego zapisanego w pliku.

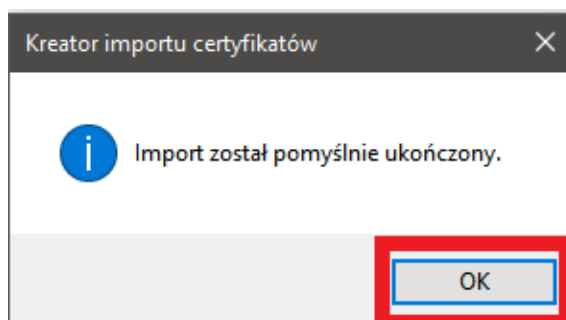
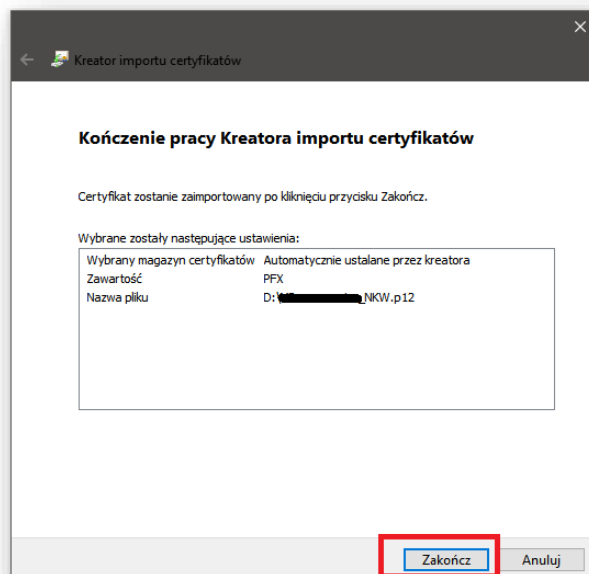
Certyfikaty niekwalifikowane zapisane w pliku z rozszerzeniem **.p12** przekazywane są na nośnikach optycznych. Celem rejestracji certyfikatu w systemie należy umieścić płytę w stacji dysków CD/DVD, a następnie przez podwójne kliknięcie w plik z certyfikatem uruchomić **Kreator importu certyfikatów**. Jako lokalizację przechowywania wybieramy **Bieżący Użytkownik** i przechodzimy **Dalej**.



W kolejnym oknie wybieramy **Dalej**, a następnie wpisujemy hasło do certyfikatu, oraz upewniamy się, że zaznaczona jest opcja **Dołącz wszystkie właściwości rozszerzone** i wybieramy **Dalej**.

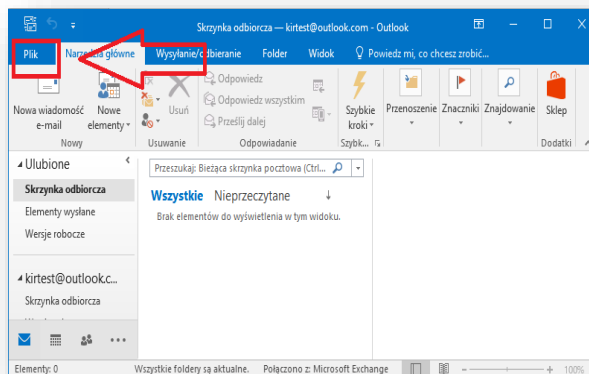


W następnym oknie wybieramy **Zakończ** oraz potwierdzamy przez wybór **OK** w kolejnym oknie dialogowym.

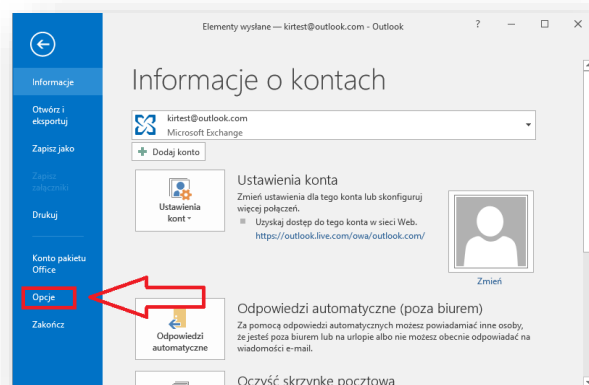


1.2 Konfiguracja podpisu cyfrowego w aplikacji Outlook 2016

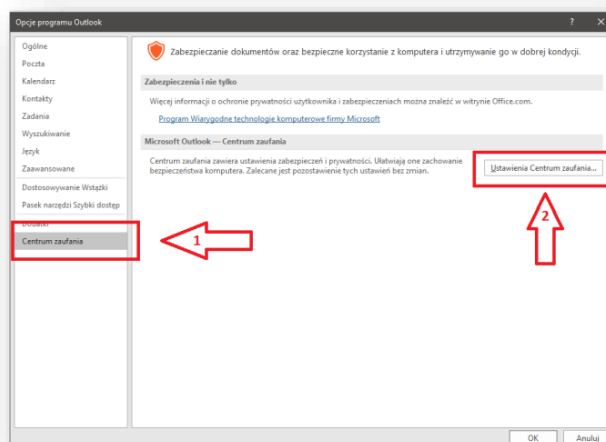
W głównym oknie aplikacji wybieramy *Plik*.



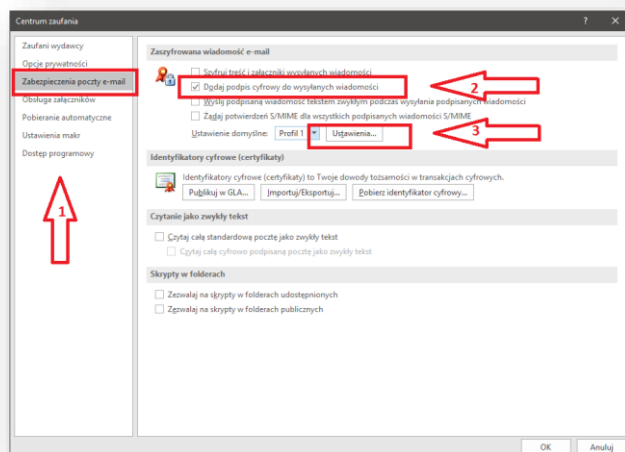
Następnie *Opcje*



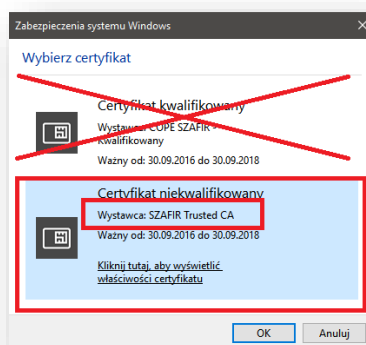
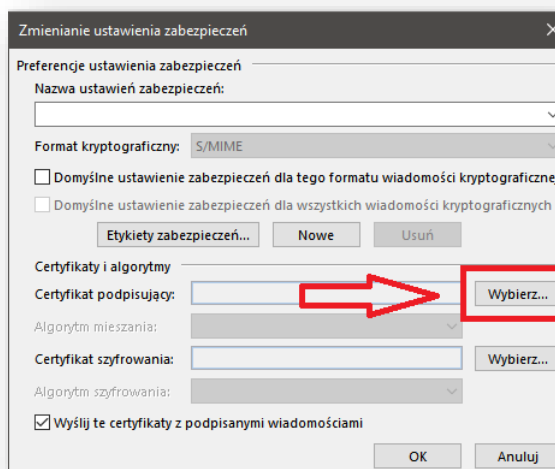
W kolejnym oknie z menu po lewej stronie wybieramy *Centrum zaufania* i przechodzimy do *Ustawienia Centrum zaufania*.



Na zakładce *Zabezpieczenie poczty e-mail* zaznaczamy opcję *Dodaj podpis cyfrowy do wysyłanych wiadomości* i wybieramy *Ustawienia*.

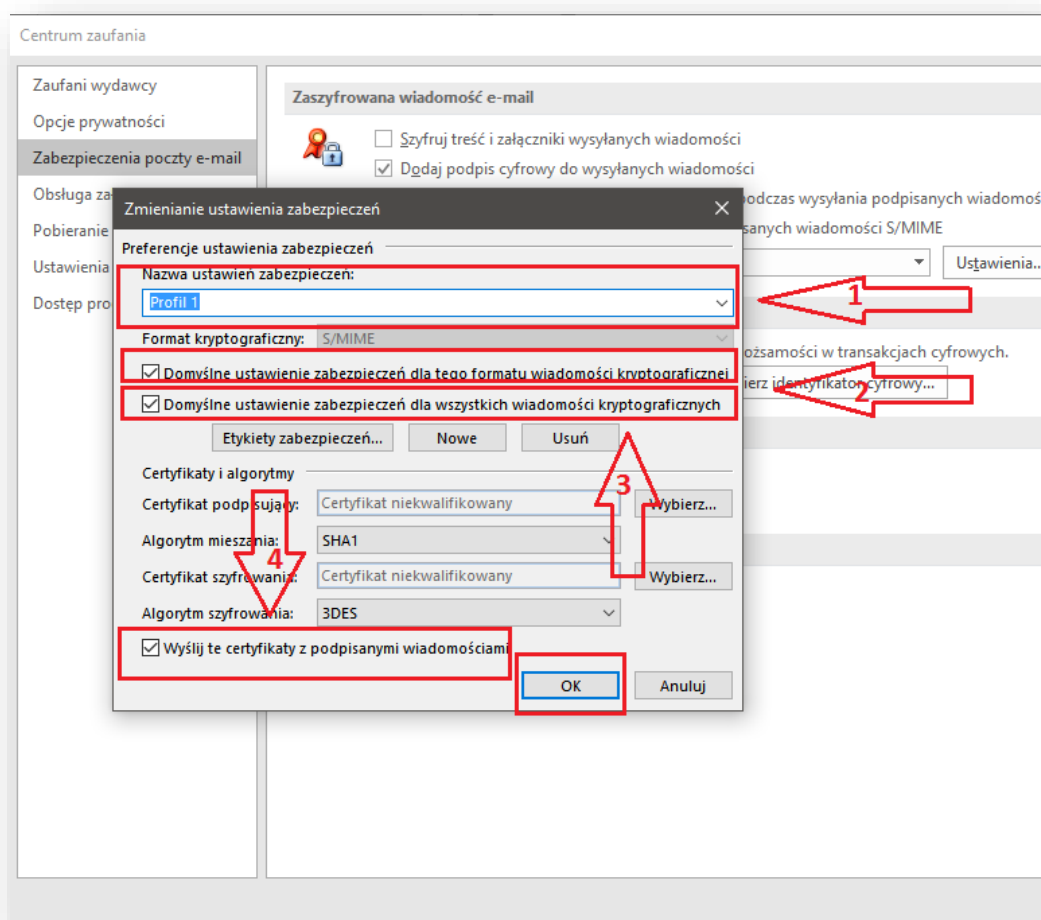


W oknie *Zmianie ustawień zabezpieczeń* wybieramy *Wybierz* i wskazujemy **certyfikat niekwalifikowany**.



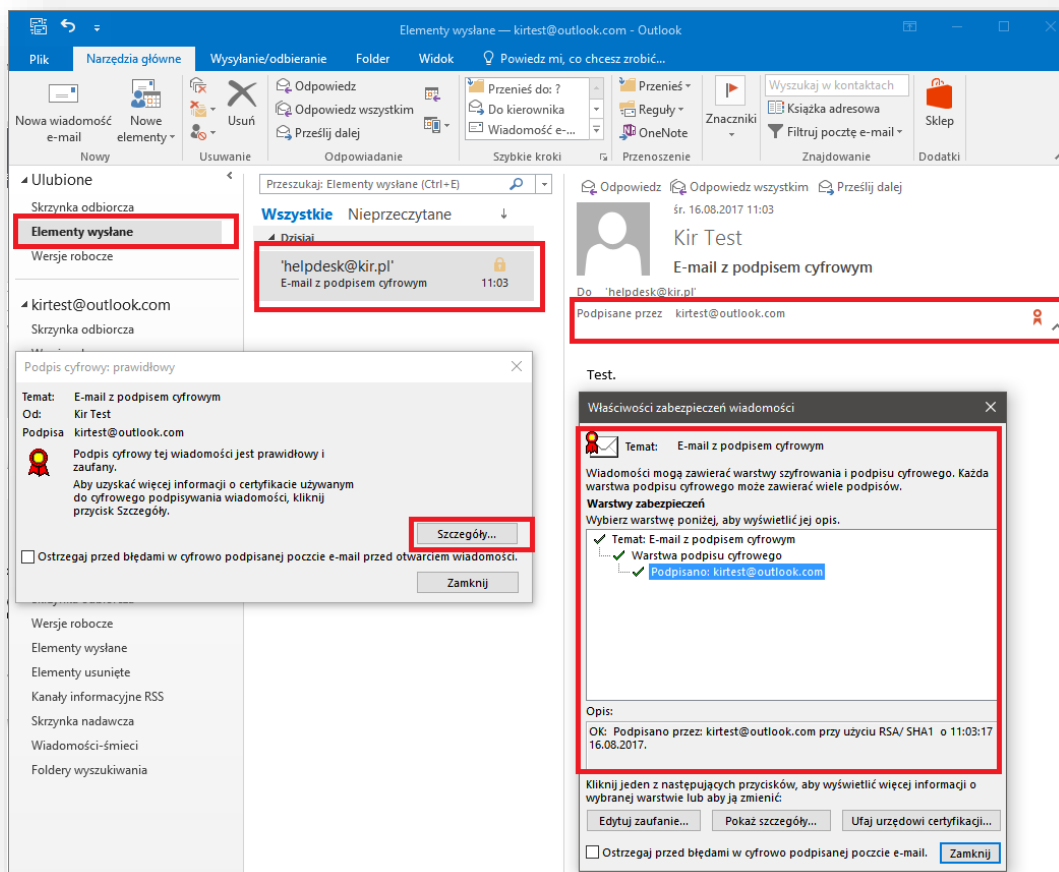
W polu *Nazwa ustawień zabezpieczeń* (1) wpisujemy dowolną nazwę utworzonego profilu, oraz zaznaczamy opcje:

- *Domyślne ustawienie zabezpieczeń dla tego formatu wiadomości kryptograficznej* (2)
- *Domyślne ustawienie zabezpieczeń dla wszystkich wiadomości kryptograficznych* (3)
- *Wyślij te certyfikaty z podpisanymi wiadomościami* (4)



Zatwierdzamy wszystkie wprowadzone zmiany wybierając **OK**.

Klient poczty został poprawnie skonfigurowany, wszystkie wysyłane wiadomości e-mail zostaną opatrzone podpisem cyfrowym.



2 Szyfrowanie poczty e-mail certyfikatem niekwalifikowanym.

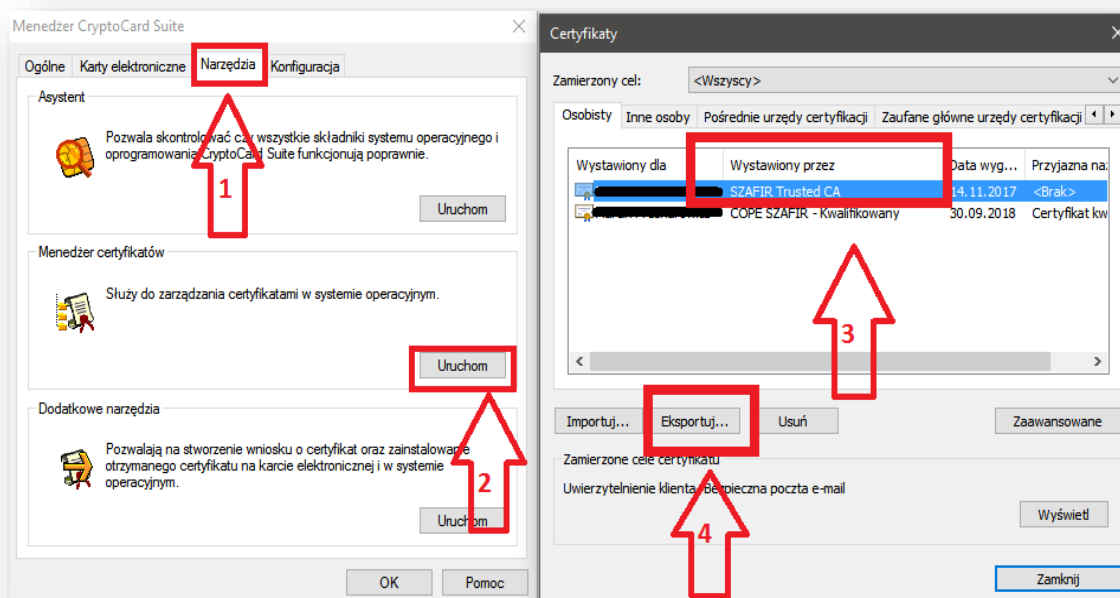
Aby otrzymywać zaszyfrowane wiadomości, konieczne jest wyeksportowanie certyfikatu klucza publicznego do pliku, a następnie przekazanie go osobie, od której będą wysyłane zaszyfrowane wiadomości. Jeżeli wiadomości e-mail mają być obustronnie szyfrowane, druga osoba również musi posiadać certyfikat niekwalifikowany i przekazać certyfikat klucza publicznego.

2.1 Eksport certyfikatu klucza publicznego.

Poniższa instrukcja zakłada, że przeprowadzono proces rejestracji certyfikatu w systemie opisany w punkcie 1.1.

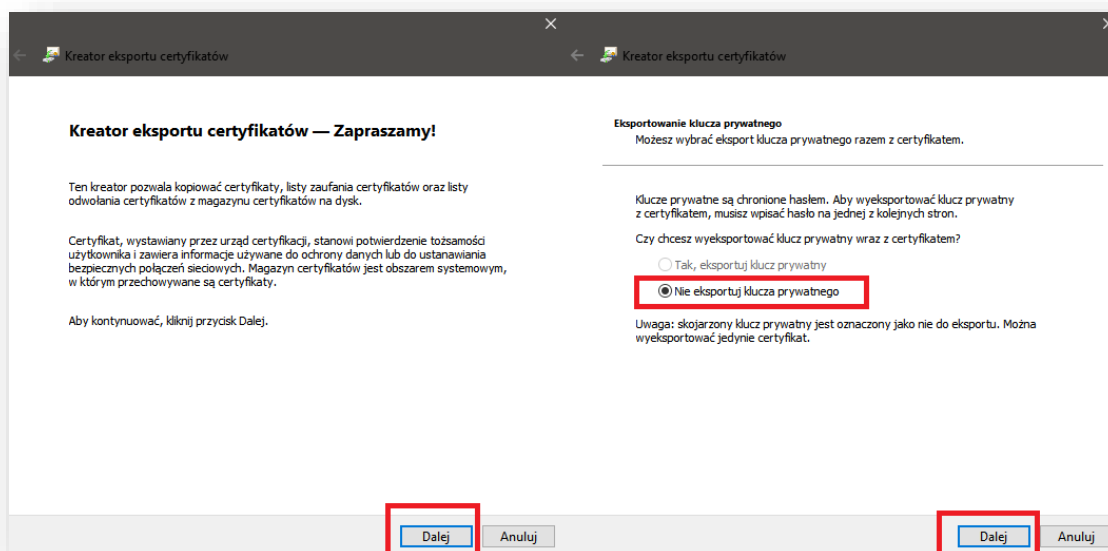
Eksportu certyfikatu można dokonać przez aplikację *Menedżer CryptoCard Suite*, wybierając zakładkę *Narzędzia* (1), a następnie *Menedżer certyfikatów – Uruchom* (2).

W kolejnym oknie należy zaznaczyć certyfikat niekwalifikowany (wystawiony przez *SZAFIR Trusted CA*) (3) i wybrać opcję *Eksportuj* (4).



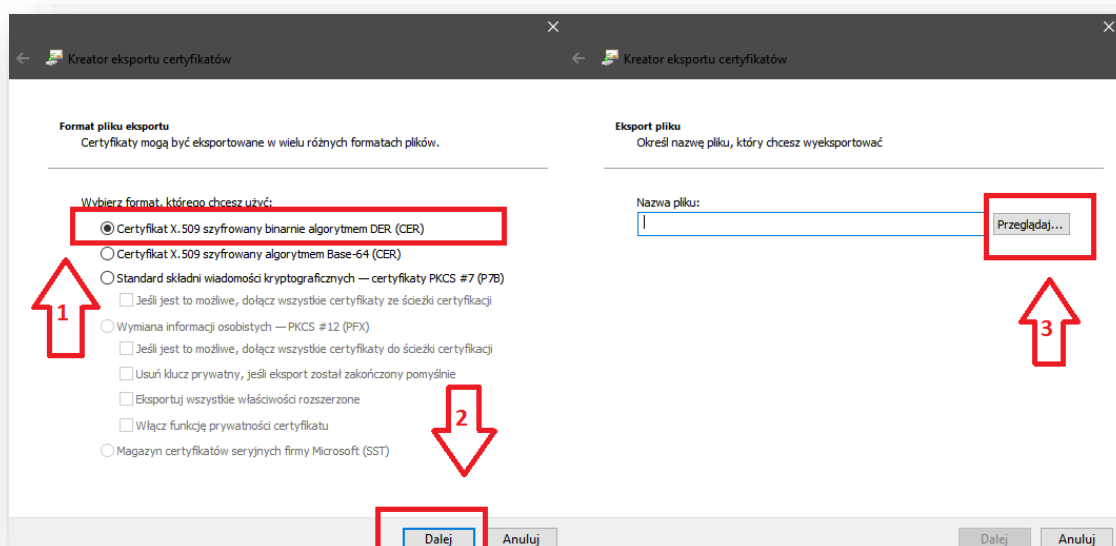
W kolejnych krokach należy wybrać:

- *Dalej*
- *Nie eksportuj klucza prywatnego*
- *Dalej*

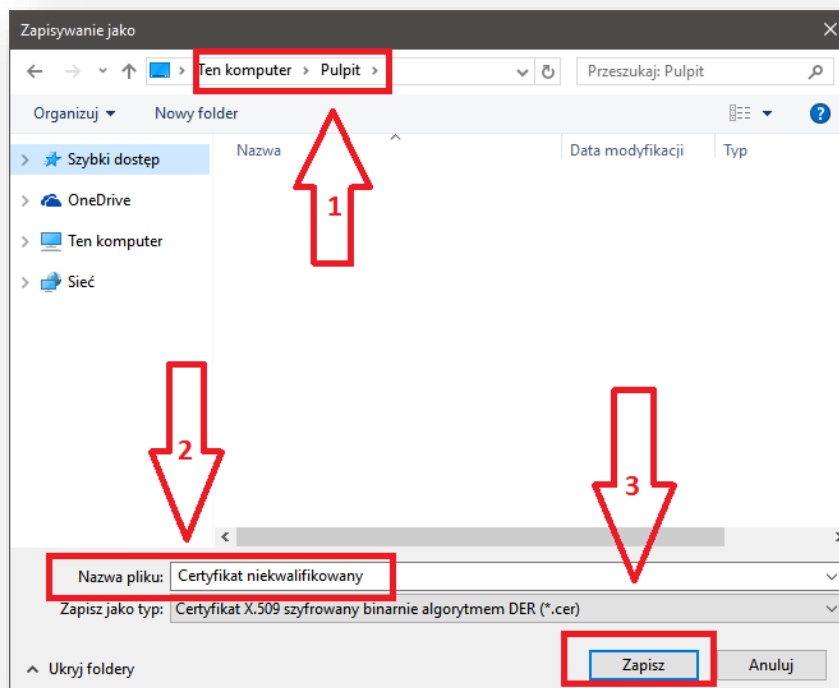


A następnie:

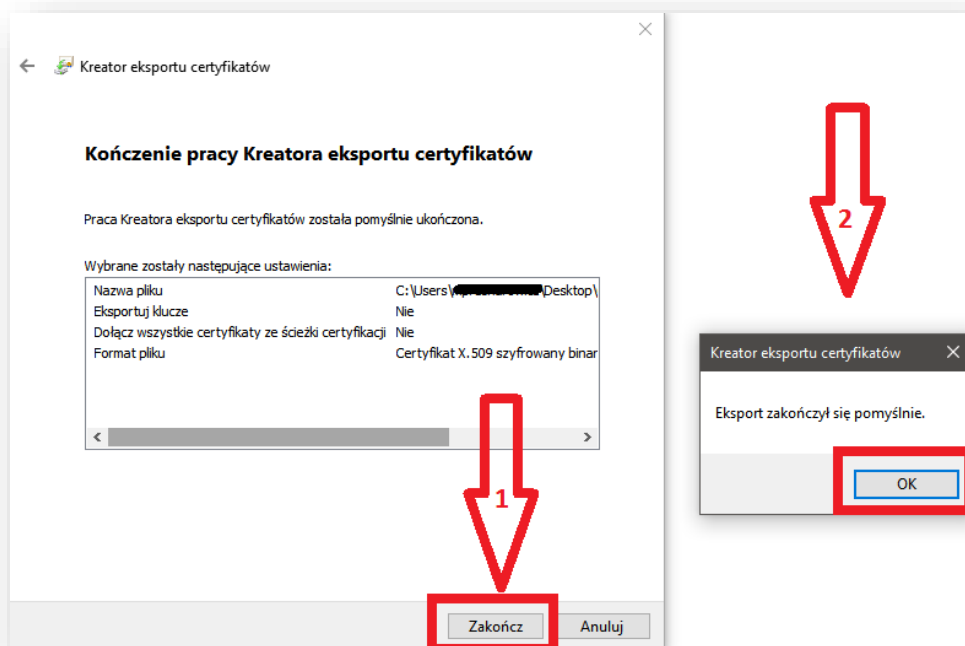
- *Certyfikat X.509 szyfrowany binarnie algorytmem DER (CER) (1)*
- *Dalej (2)*
- *Przeglądaj (3)*



Po wybraniu opcji *Przeglądaj* należy wskazać miejsce, w którym zostanie zapisany plik z wyeksportowanym certyfikatem (1) oraz nadać mu nazwę (2) a następnie wybrać *Zapisz* (3).



Potwierdzamy wybierając w kolejnych oknach dialogowych *Zakończ* (1) i *OK* (2).

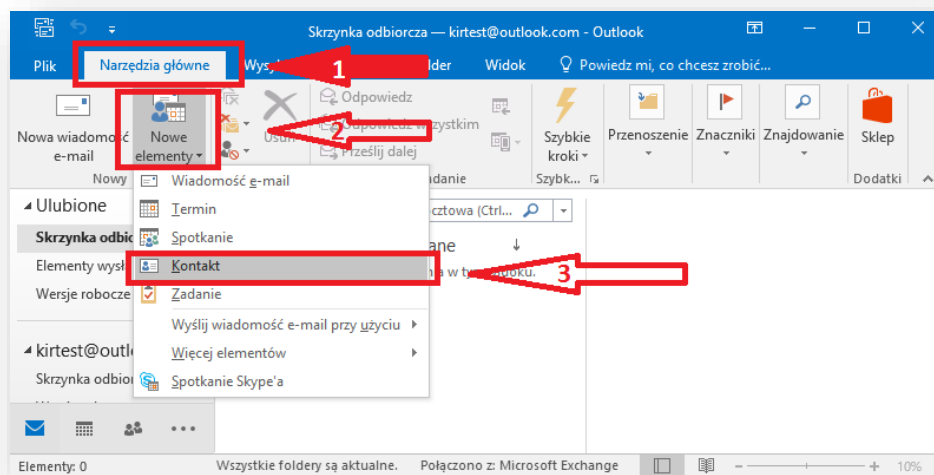


2.2 Konfiguracja aplikacji Outlook 2016

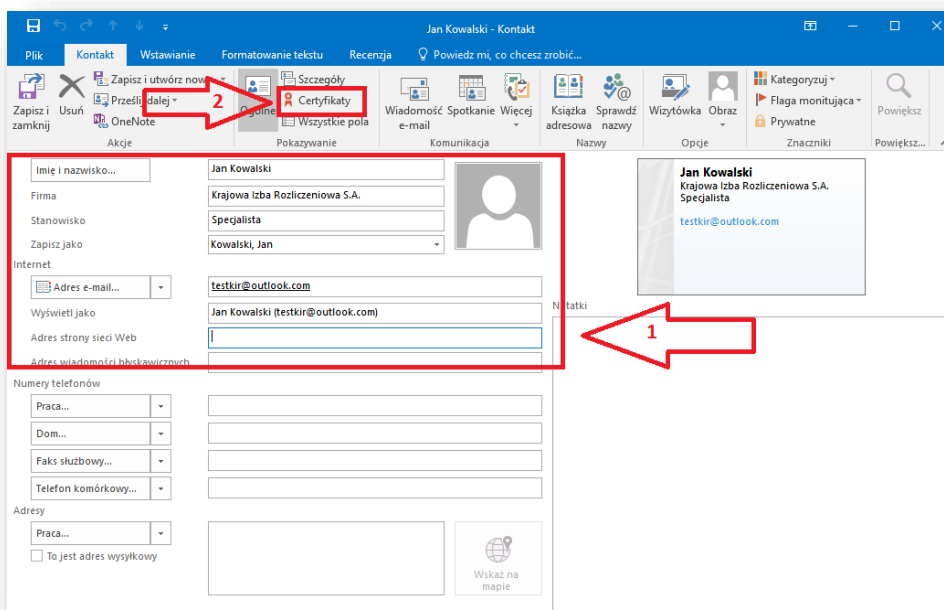
Po wyeksportowaniu certyfikatu z kluczem publicznym, należy go przekazać do osób, od których wysyłane będą zaszyfrowane wiadomości e-mail. **Nadawca wiadomości musi dodać adresata do książki adresowej aplikacji Outlook 2016 oraz wskazać otrzymany certyfikat.**

Po uruchomieniu klienta pocztowego Outlook 2016 należy wybrać:

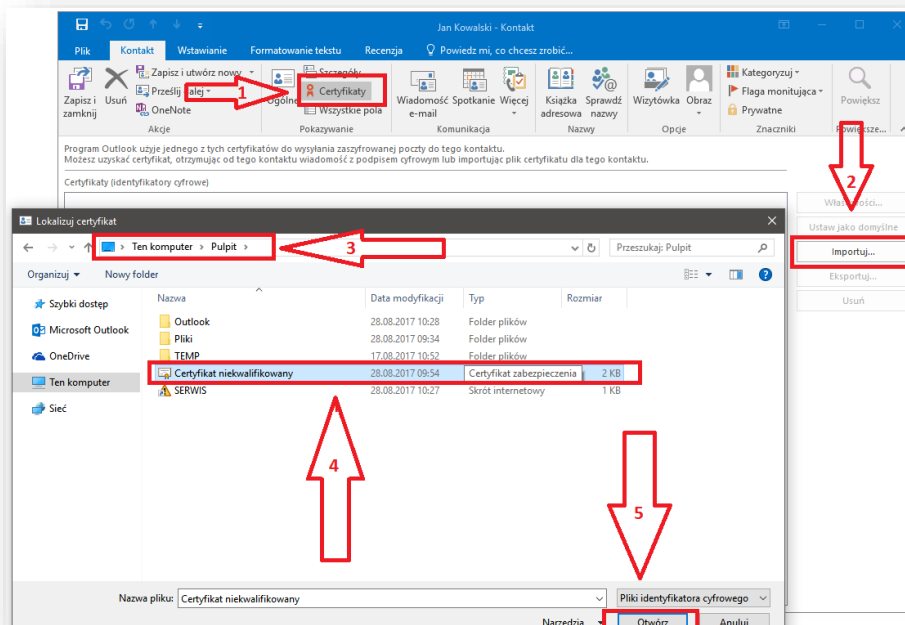
- Narzędzia główne(1)
- Nowe elementy(2)
- Kontakt (3)



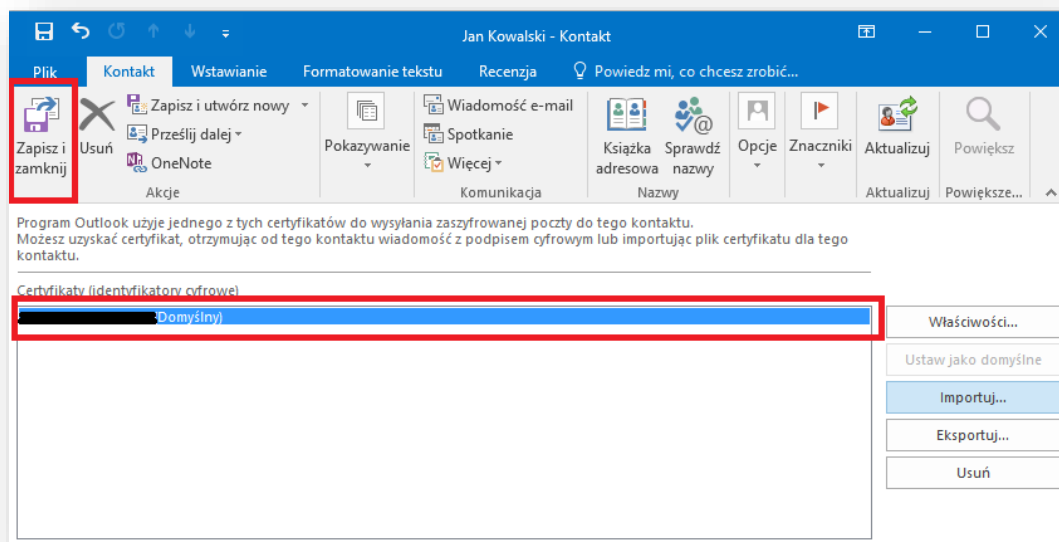
W nowo rozwiniętej karcie kontaktu należy wypełnić wizytówkę (1), a następnie dodać certyfikat niekwalifikowany przechodząc na kartę *Certyfikaty* (2).



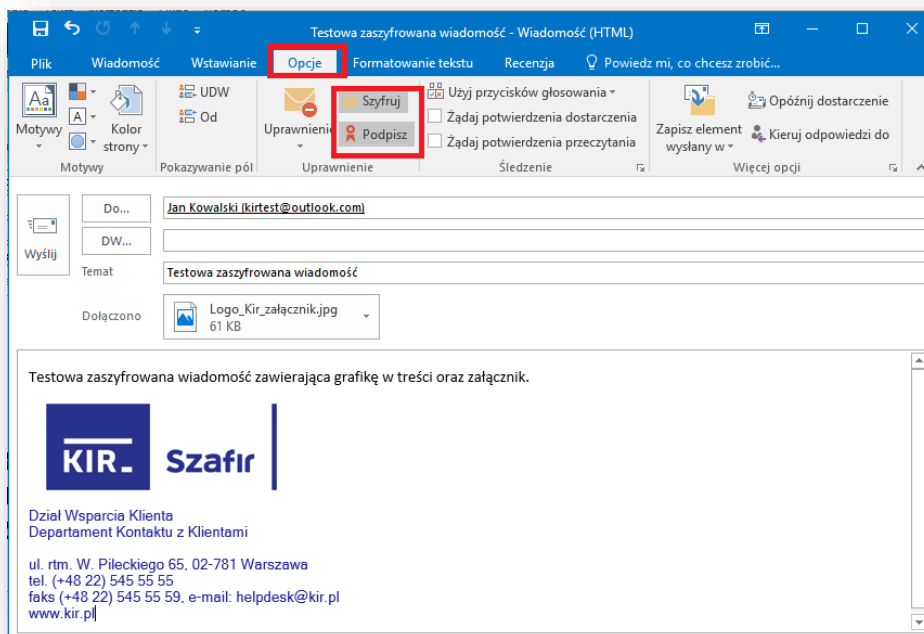
Po wybraniu opcji **Importuj (2)** należy wskazać certyfikat niekwalifikowany osoby, którą dodajemy do książki adresowej.



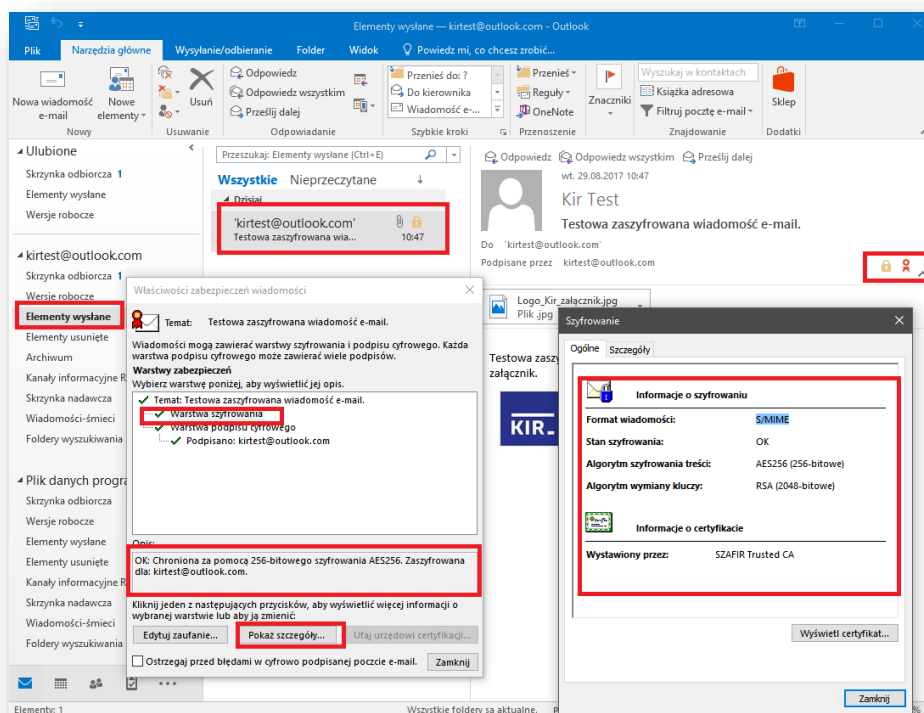
Po prawidłowo przeprowadzonym imporcie certyfikatu, należy zapisać nowo dodany kontakt wybierając **Zapisz i zamknij**.



Od teraz **Nadawca wysyłając** nową wiadomość do osoby, która udostępniła swój certyfikat klucza publicznego, na zakładce **Opcje** ma dodatkowo aktywną opcję **Szyfruj**.

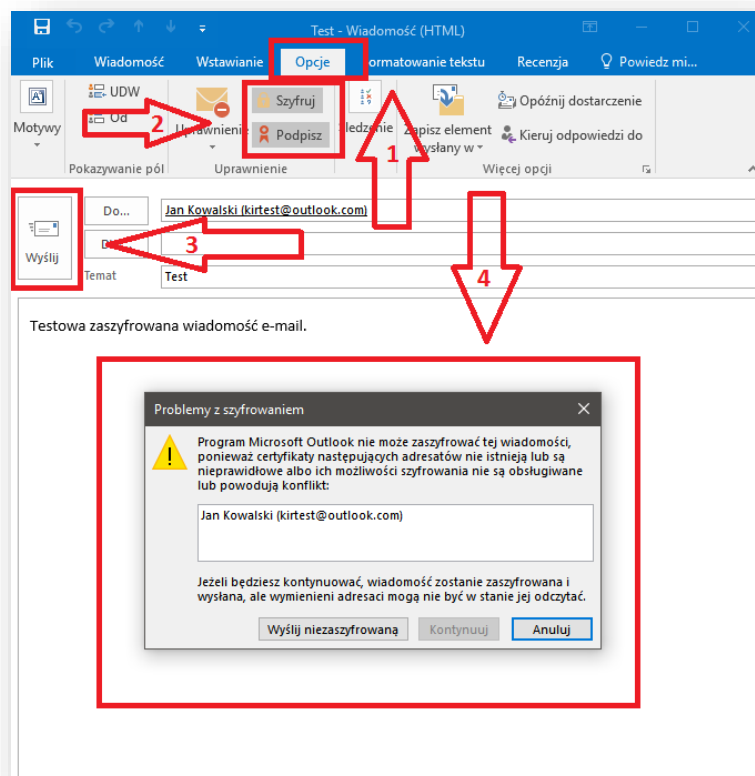


Poprawność wysłania zaszyfowanej wiadomości można sprawdzić przez przejście na zakładkę **Wysłane** sprawdzając następujące atrybuty:



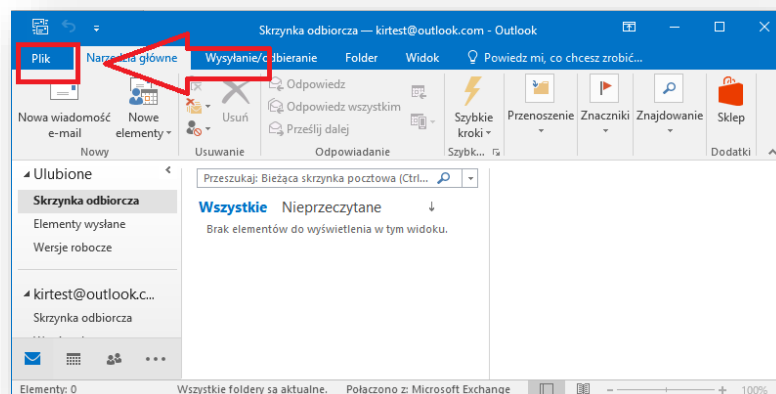
2.2.1 Komunikat błędu.

Jeżeli przy próbie wysłania zaszyfrowanej wiadomości pojawia się poniższy błąd:

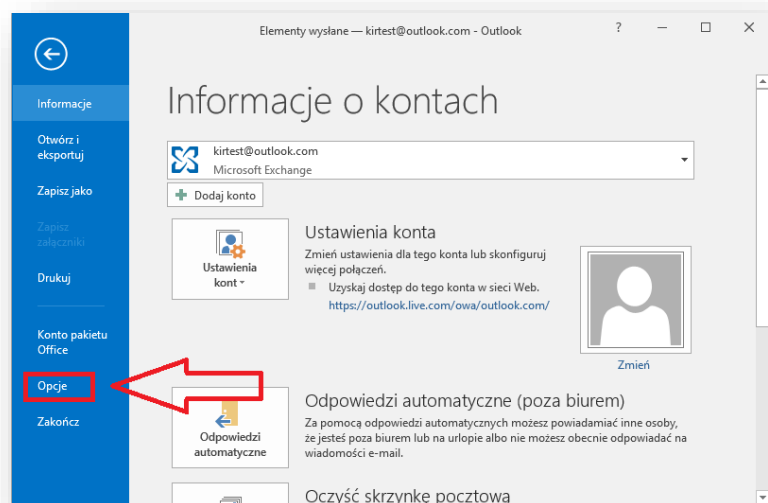


Koniecznym jest wykonanie dodatkowych czynności:

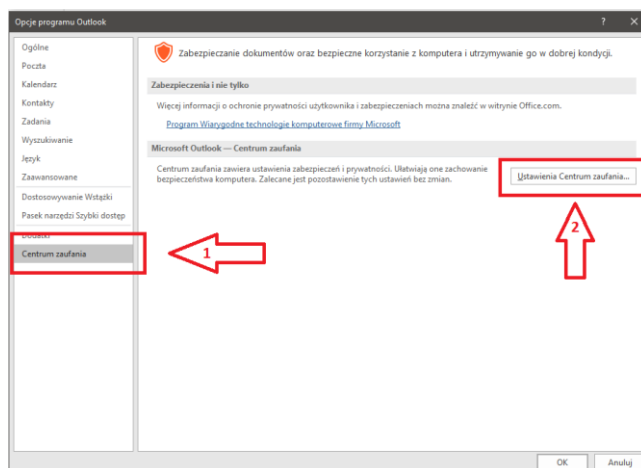
W głównym oknie aplikacji należy wybrać *Plik*



Następnie *Opcje*

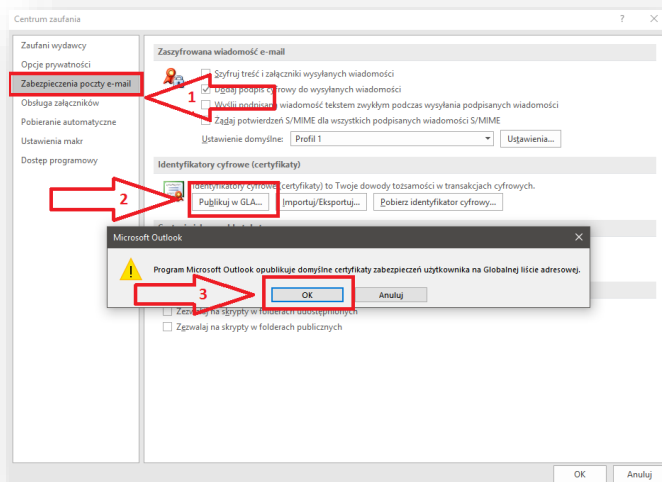


Na karcie *Centrum Zaufania - Ustawienia Centrum Zaufania*

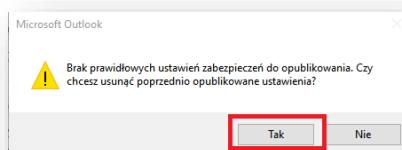


Następnie:

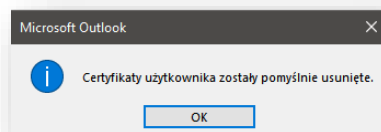
- *Zabezpieczenia poczty e-mail (1)*
- *Publikuj w GLA (2)*
- *OK (3)*



Potwierdzamy wybierając *Tak*



Oraz w kolejnym oknie wybierając *OK*.



W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących niniejszej instrukcji, prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta pod adresem e-mail: kontakt@kir.pl



Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.
ul. rtm. W. Pileckiego 65
02-781 Warszawa
infolinia: 801 500 207
e-mail: kontakt@kir.pl

www.kir.pl