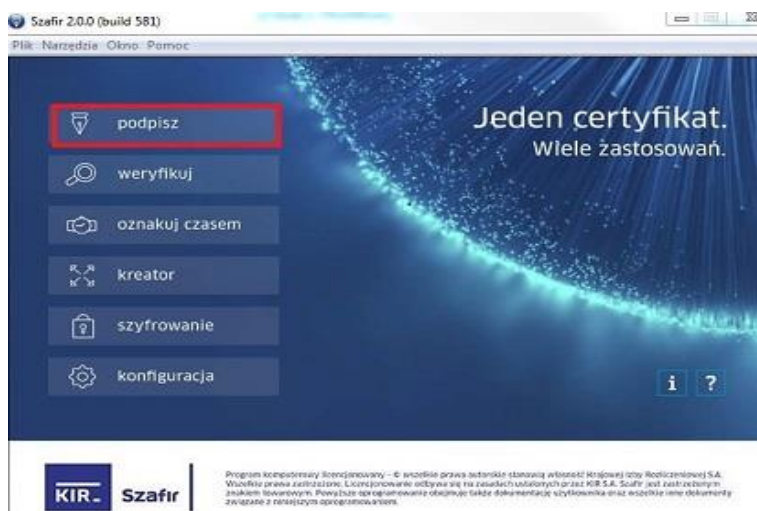


**Podpisanie i
weryfikacja
dokumentów w
aplikacji Szafir.
Formaty: XAdES,
PAdES oraz CAdES**

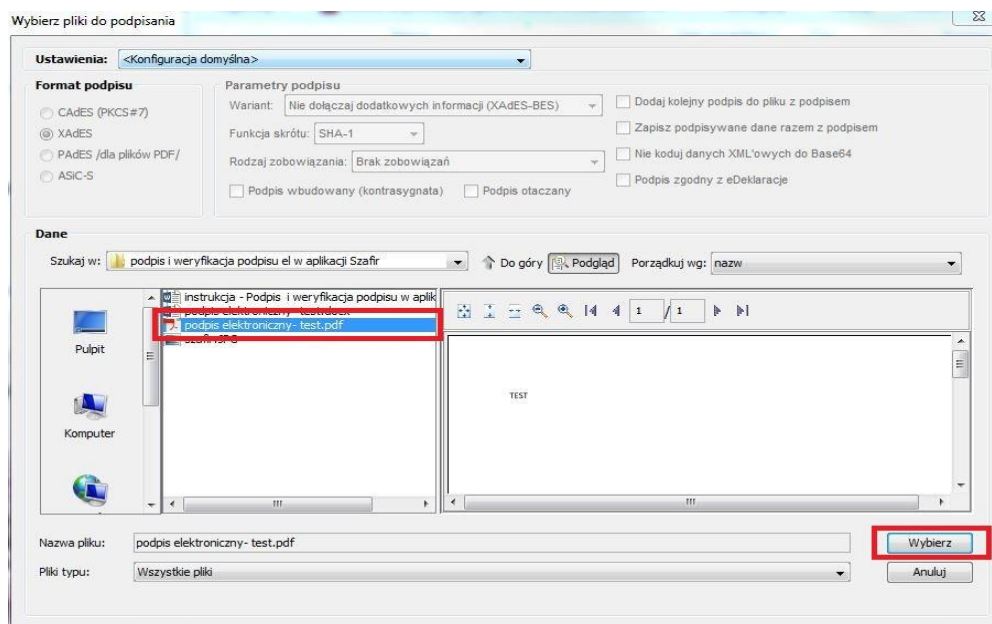
Warszawa, 06.07.2018

1. Podpis XAdES

Jest dostępny w domyślnej konfiguracji. Aby złożyć taki podpis wystarczy po otwarciu aplikacji Szafr wybrac przycisk „**Podpisz**”. Podpis składa się wówczas rozłącznie, a zatem po podpisaniu potrzebne będą do weryfikacji dwa pliki: oryginalny oraz ten, który utworzy się w aplikacji Szafr.



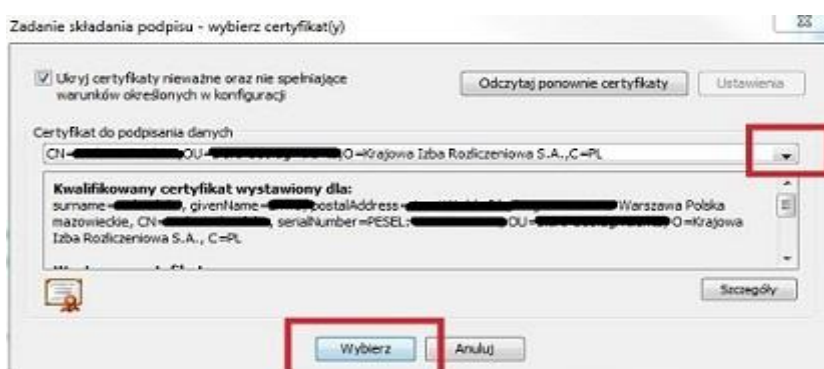
Wybieramy plik, który chcemy podpisać:



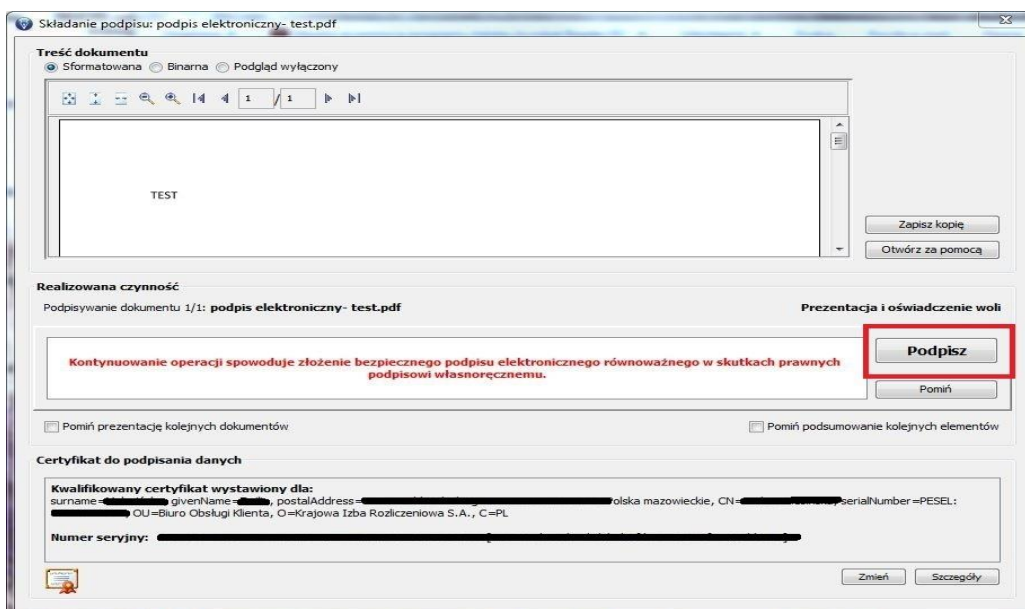
Na tym etapie można wybrać certyfikat do podpisania dokumentu, na przykład z kwalifikowanego na niekwalifikowany. Używamy wówczas opcji „**Zmień**”:



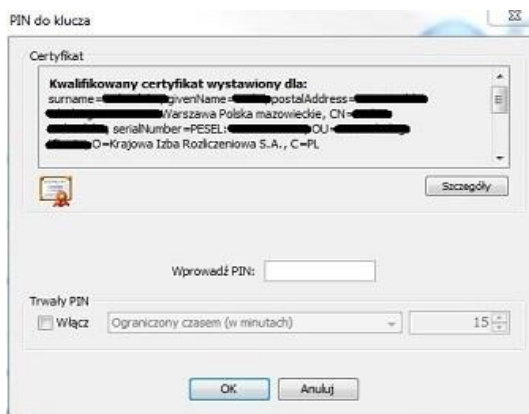
Zmianę zatwierdzamy przyciskiem „**Wybierz**”:



W oknie podglądu pojawia się podpisywany dokument, u dołu natomiast wybrany certyfikat. Klikamy opcję „**Podpisz**”:



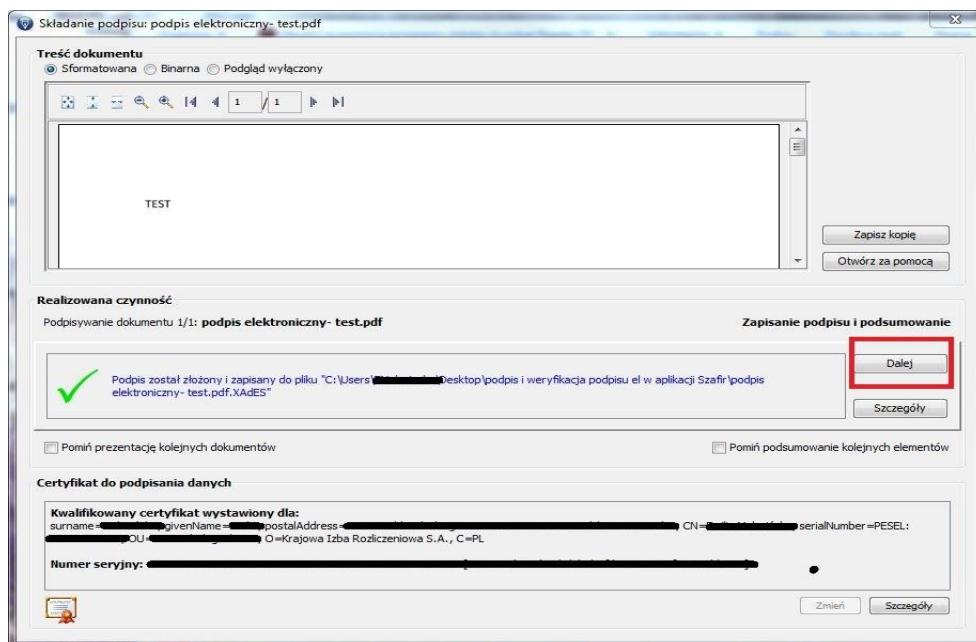
Pojawi się okno do wprowadzenia PINU do klucza:



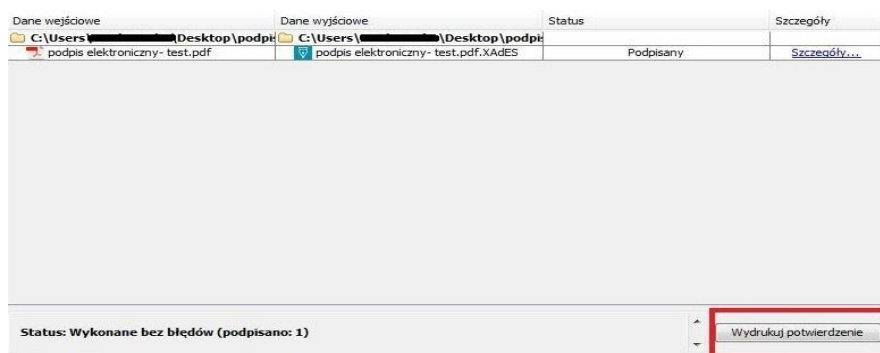
Po wprowadzeniu kodu PIN dokument zostanie podpisany. W aplikacji Szafrir pojawia się komunikat: „**Podpis został złożony i zapisany do pliku**”.

Wskazana zostaje także ścieżka do podpisanego pliku XAdES.

W tym momencie możemy zakończyć zadanie podpisania dokumentu poprzez zamknięcie aplikacji, albo też pobrać i wydrukować potwierdzenie podpisania dokumentu. W celu pobrania takiego potwierdzenia klikamy przycisk „**Dalej**”:



A następnie klikamy na przycisk: „**Wydrukuj potwierdzenie**”:

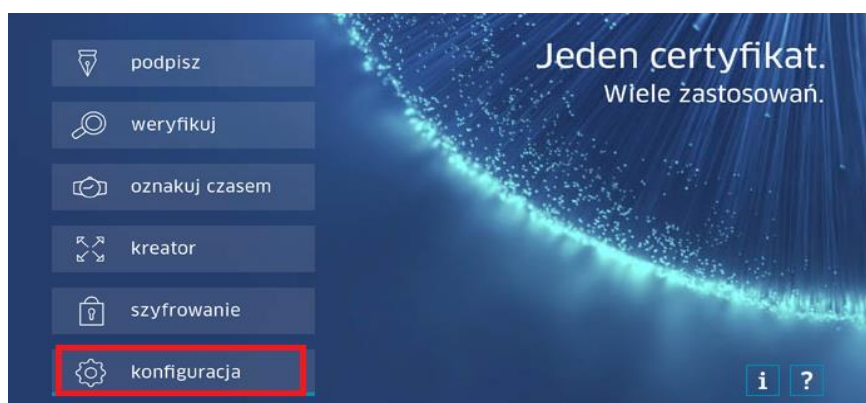


Potwierdzenie możemy wydrukować, bądź też zapisać na dysku twardym komputera. W potwierdzeniu znajduje się informacja o tym, kto podpisał dany dokument, jakim certyfikatem, wskazane są dane wystawcy certyfikatu oraz czas złożenia podpisu

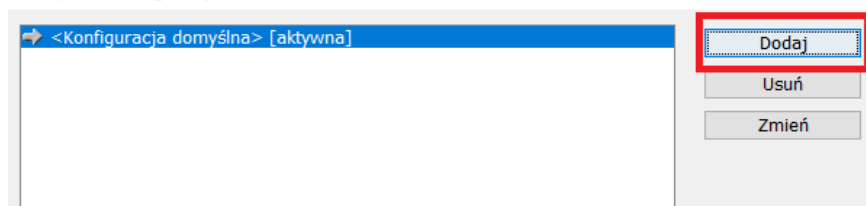
Dokument "podpis elektroniczny- test.pdf" został podpisany przez [redacted] certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym [redacted] wydanym przez CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany, O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A., C=PL, w dniu 2017-12-27 12:36:31.

2. Podpis PAdES

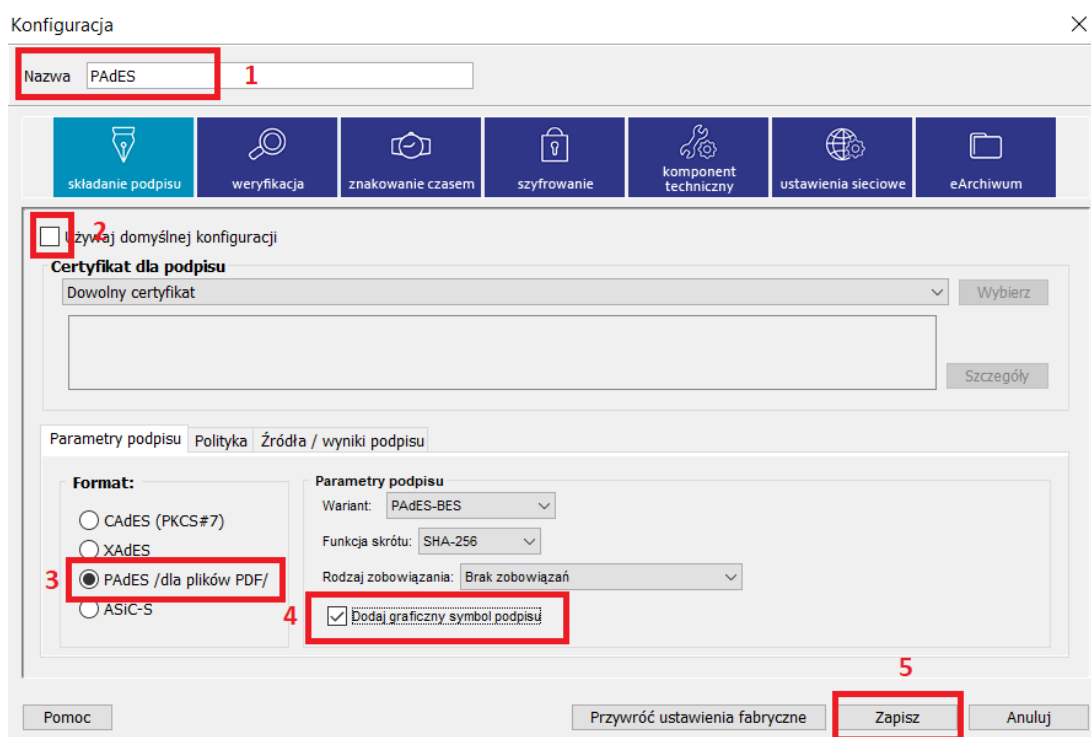
Ustawiamy konfigurację Szafira:



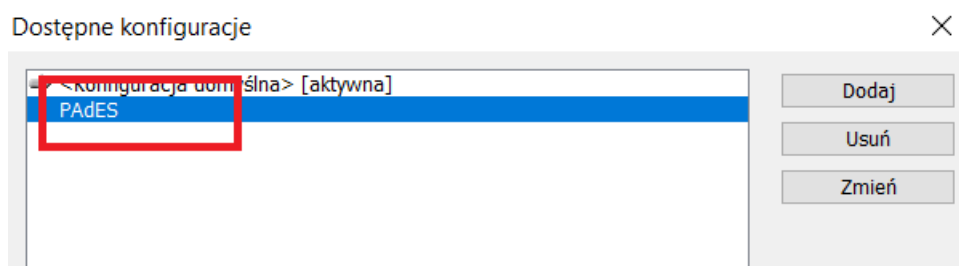
Dostępne konfiguracje



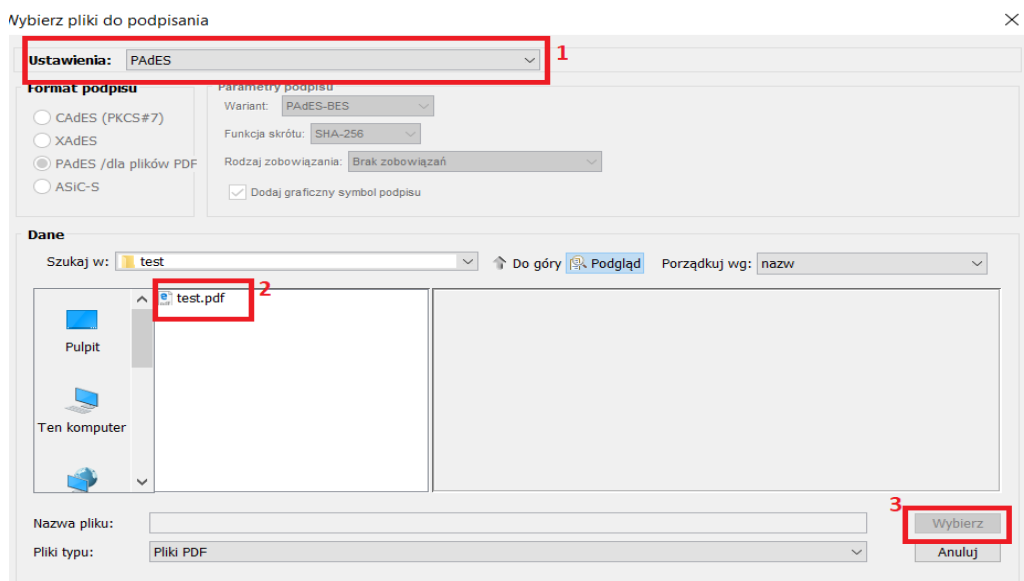
Nadajemy nazwę konfiguracji- jest ona dowolną nazwą, tu nazwano ją „PAdES” (1). Następnie odznaczamy checkbox „**Używaj domyślnej konfiguracji**”, aby wprowadzić zmiany (2), wybieramy opcję formatu „**PAdES**” (3). Jeśli chcemy aby na dokumencie PAdES był dodany graficzny symbol podpisu zaznaczamy checkbox „**Dodaj graficzny symbol podpisu**” (4). Aby zapisać konfigurację klikamy „**Zapisz**” (5)



Dodana konfiguracja pojawi się w kolejnym oknie:

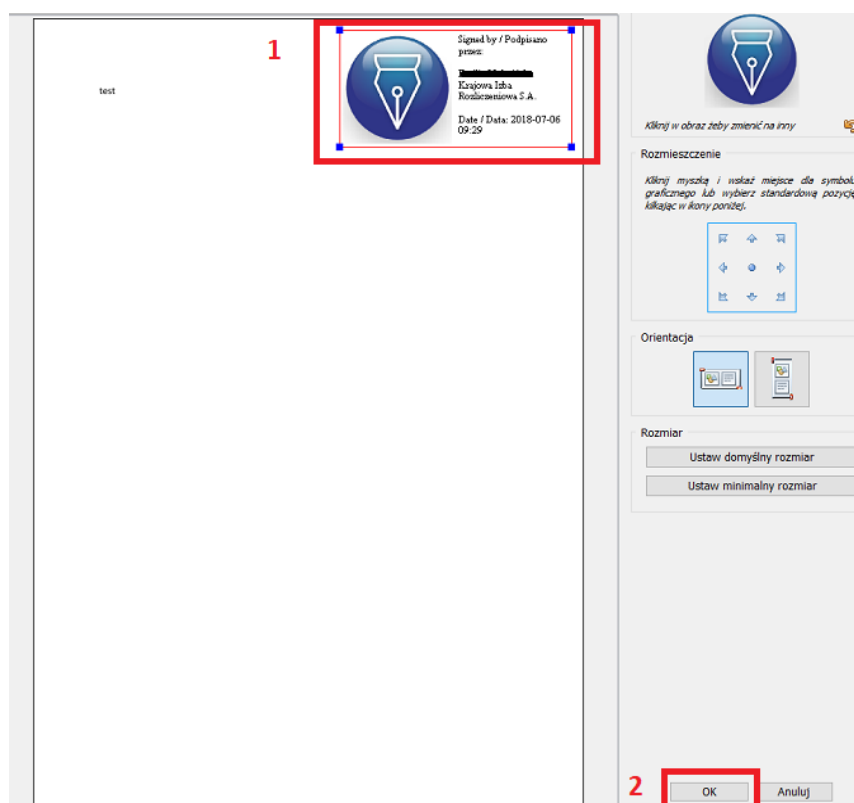


Teraz po kliknięciu w Szafirze przycisku „**Podpisz**” będziemy mogli wybrać konfigurację do podpisu, której chcemy użyć (1). Można już także wybrać plik pdf do podpisu (2) i (3).



Pojawi się okno z podglądem dokumentu do umieszczenia symbolu graficznego. Wskazujemy klikając myszką na dokumencie w miejsce gdzie chcemy go umieścić.

UWAGA! Ten krok będzie pominięty, jeśli podczas konfigurowania nie zaznaczymy opcji „Dodaj graficzny symbol podpisu”.



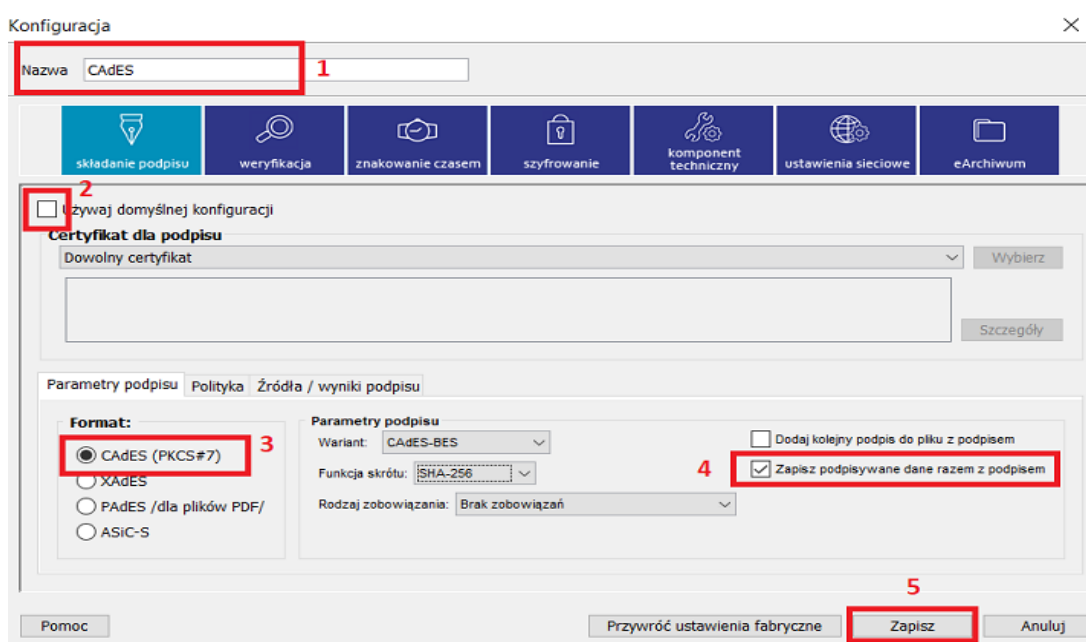
Następnie pojawi się aktywny przycisk „**Podpisz**”, a następnie okno do wpisania kodu PIN. Po wpisaniu go, aplikacja potwierdzi złożenie podpisu.



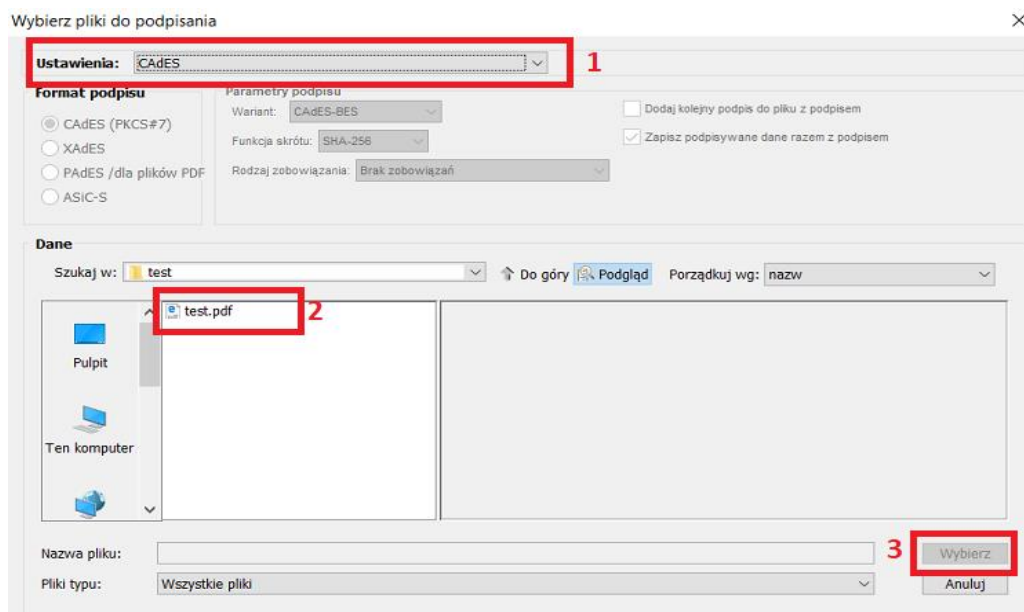
3. Podpis CADES (PKCS#7)

Ustawiamy konfigurację Szafira do podpisu *CADES*. Podpis ten można złożyć łącznie- wówczas w wyniku podpisania otrzymujemy jeden plik, w którym zawarte są dane podpisane jak i podpisywane. Do odbiorcy podpisanego dokumentu wysyłamy wtedy jeden plik- ten z ikoną Szafira (rozszerzenie .sig). Konfiguracja przedstawiona poniżej dotyczy podpisu z opcją „**Zapisz podpisywane dane razem z podpisem**”.

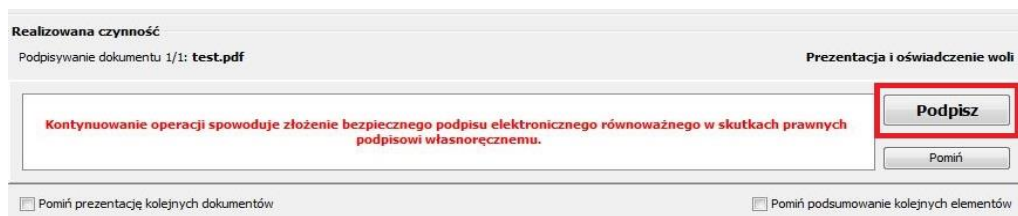
UWAGA! Nie zaznaczenie tej opcji będzie oznaczało, że razem z plikiem z podpisem trzeba wysłać odbiorcy plik oryginalny (podpisywany).



Po ustawieniu konfiguracji możemy podpisać plik w formacie CADES (PKCS#7). W aplikacji Szafir klikamy „**Podpisz**”, a następnie wybieramy konfigurację „**CADES**” (1). Wskazujemy plik do podpisania (2) i (3).



Aplikacja zaprezentuje dokument i pojawi się przycisk „**Podpisz**”



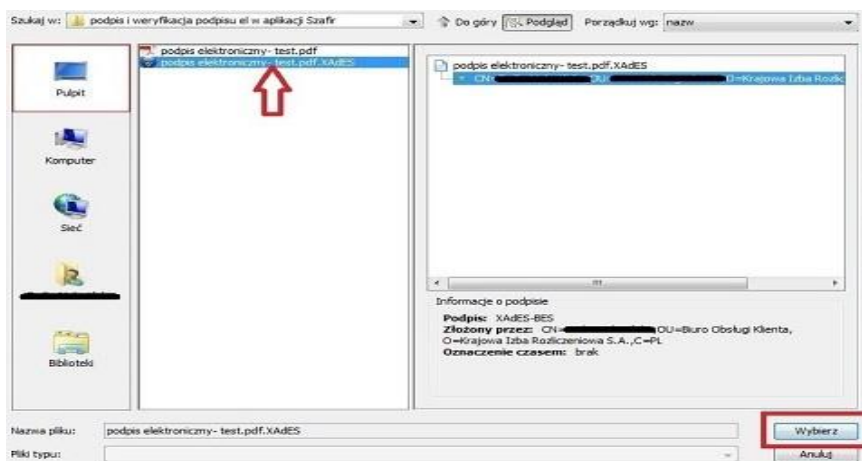
Po wprowadzeniu PINu podpis zostanie złożony.



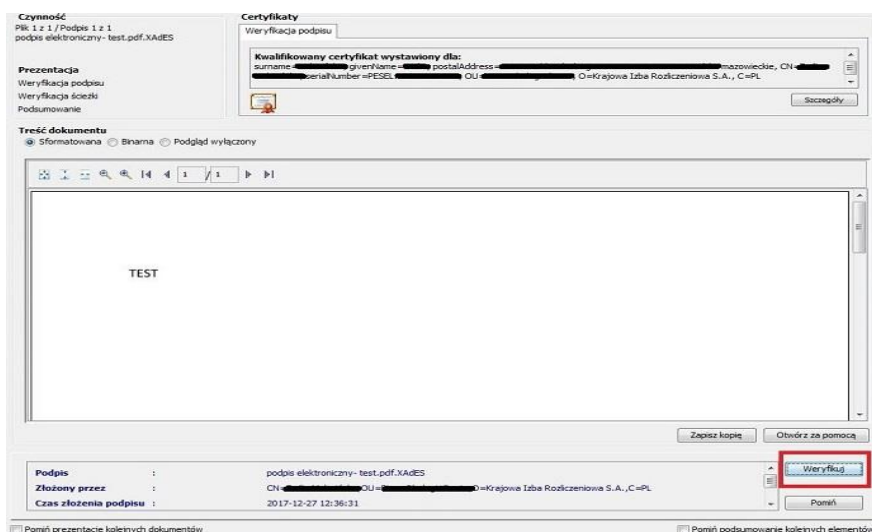
4. Weryfikacja podpisu XAdES, PAdES oraz CADES

Weryfikacja podpisu w każdym formacie wygląda identycznie. W aplikacji Szafir wybieramy opcję „**weryfikuj**”.

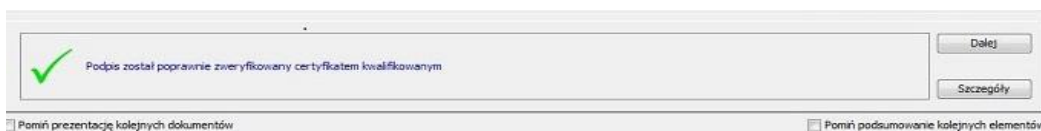
Wskazujemy plik do weryfikacji i klikamy przycisk „**Wybierz**”:



Wyświetlą się nam dane certyfikatu, którym został złożony podpis, oraz informacje o wystawcy tego certyfikatu. Wybieramy przycisk „**Weryfikuj**”:



Poprawna weryfikacja kończy się komunikatem:



Po kliknięciu „**Dalej**” można opcjonalnie wydrukować potwierdzenie weryfikacji dokumentu.



Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.
ul. rtm. W. Pileckiego 65
02-781 Warszawa
infolinia: 801 500 207
e-mail: kontakt@kir.pl

www.kir.pl