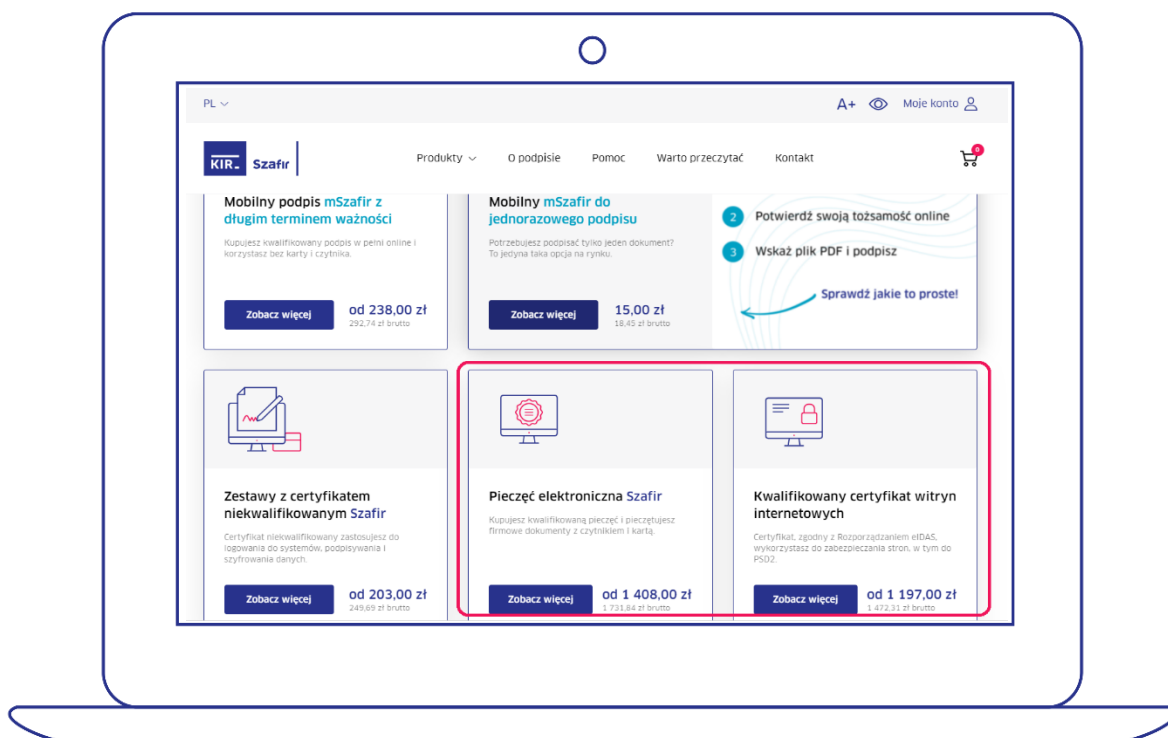


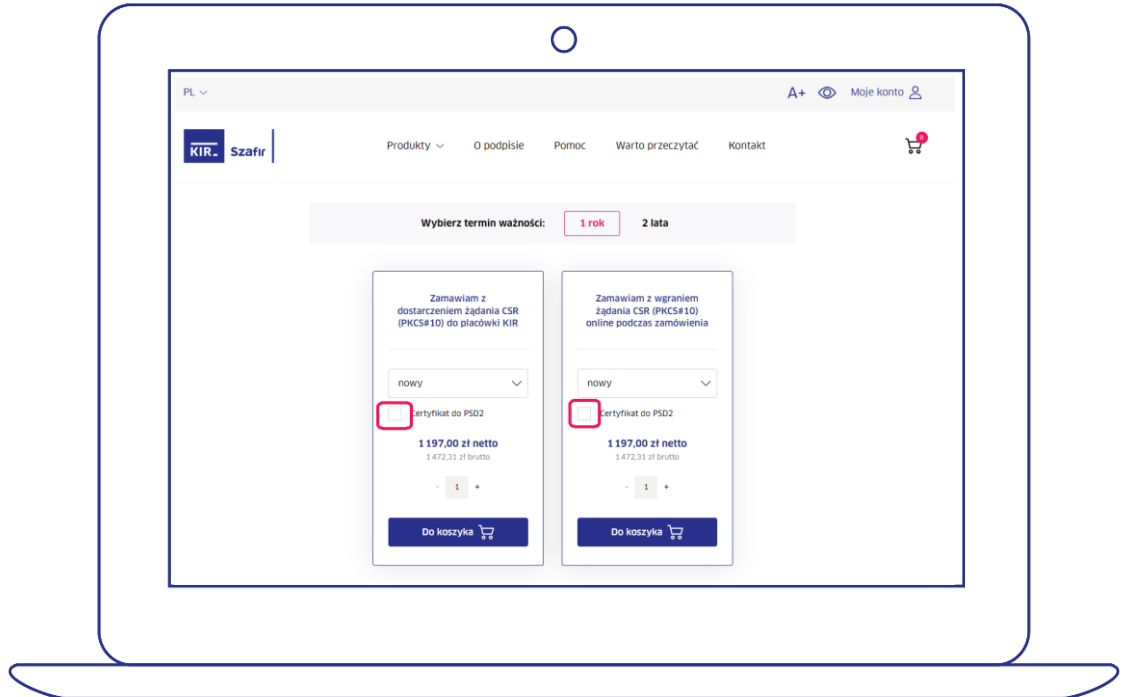
## Zamawianie certyfikatów do PSD2

1. Kwalifikowane certyfikaty do PSD2 (zgodne z wymaganiami Payment Services Directive 2015/2466 dla instytucji płatniczych) zamówisz na stronie internetowej [www.elektronicznypodpis.pl](http://www.elektronicznypodpis.pl), na której masz do wyboru dwa produkty:
  - pieczęć elektroniczna Szafir,
  - kwalifikowany certyfikat witryn internetowych.



2. Wybierz produkt i uzupełnij dane zgodnie z poniższymi wskazówkami. **Dla kwalifikowanych certyfikatów witryn internetowych** wybierz opcję i wskaź:
  - a. wybrany okres ważności certyfikatu (1 roku lub 2 lata),
  - b. nowy certyfikat,
  - c. opcję „Zamawiam z dostarczeniem żądania CSR (PKCS#10) do placówki KIR” lub „Zamawiam z wgraniem żądania CSR (PKCS#10) online”,
  - d. W przypadku „Zamawiam z dostarczeniem żądania CSR (PKCS#10) do placówki KIR” żądanie powinno zawierać w polu CN = nazwę domeny, w polu O = pełną nazwę organizacji.

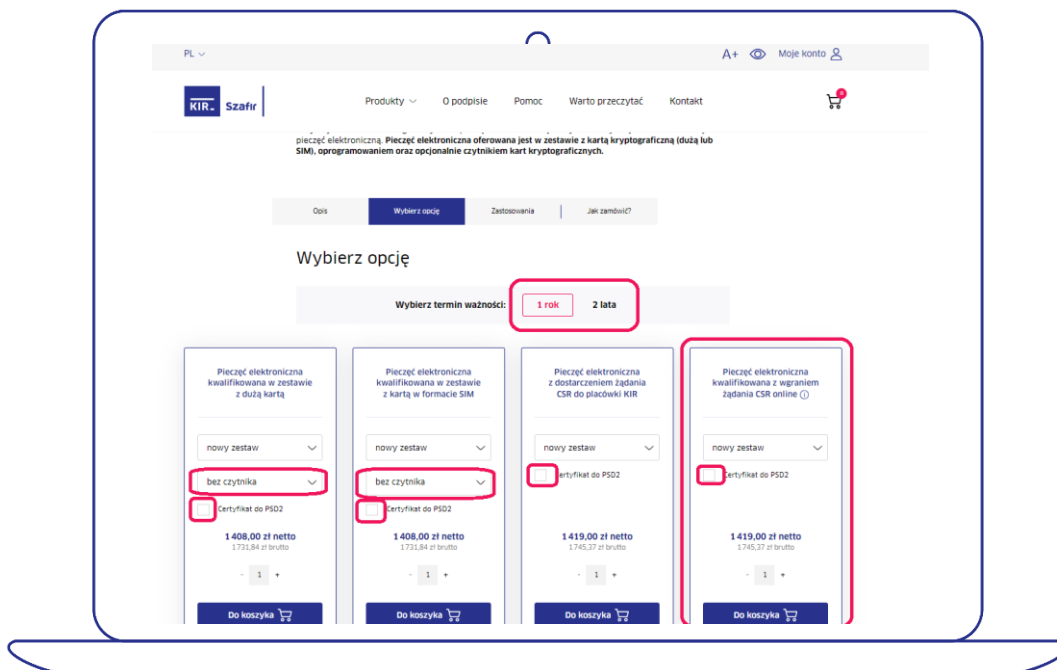
- e. W przypadku opcji „Zamawiam z wgraniem żądania CSR (PKCS#10) online”, żądanie wymaga podpis kwalifikowanym certyfikatem osoby upoważnionej do odebrania certyfikatu.
- f. zaznacz checkbox „Certyfikat do PSD2”.



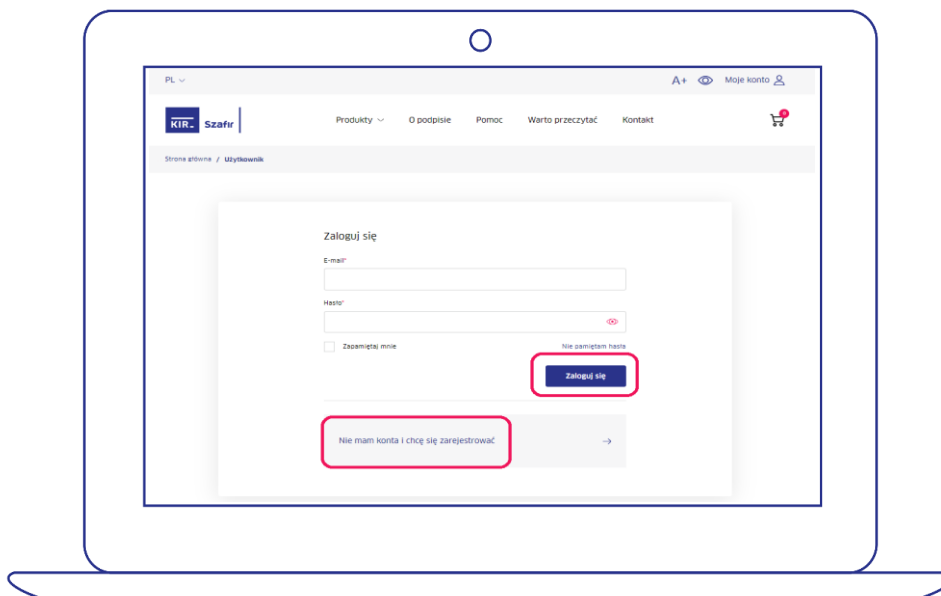
Po zaznaczeniu wybranych opcji dla certyfikatu kliknij „Do koszyka”.

- 3. Dla pieczęci elektronicznej Szafir wybierz opcję i wskaż:
  - a. wybrany okres ważności certyfikatu (1 roku lub 2 lata),
  - b. nośnik pary kluczy – dla certyfikatów do PSD2 zalecamy wybranie opcji „**Pieczęć elektroniczna kwalifikowana z wgraniem żądania CSR online**” (W przypadku opcji z CSR żądanie powinno zawierać w polu CN = nazwę domeny, w polu O = pełną nazwę organizacji.)
  - c. rodzaj czytnika – jeżeli wybierzesz opcję z kartą: „**Pieczęć elektroniczna kwalifikowana z zestawie z kartą dużą**” lub „**Pieczęć elektroniczna kwalifikowana z zestawie z kartą w formacie SIM**”,
  - d. zaznacz checkbox „Certyfikat do PSD2”.

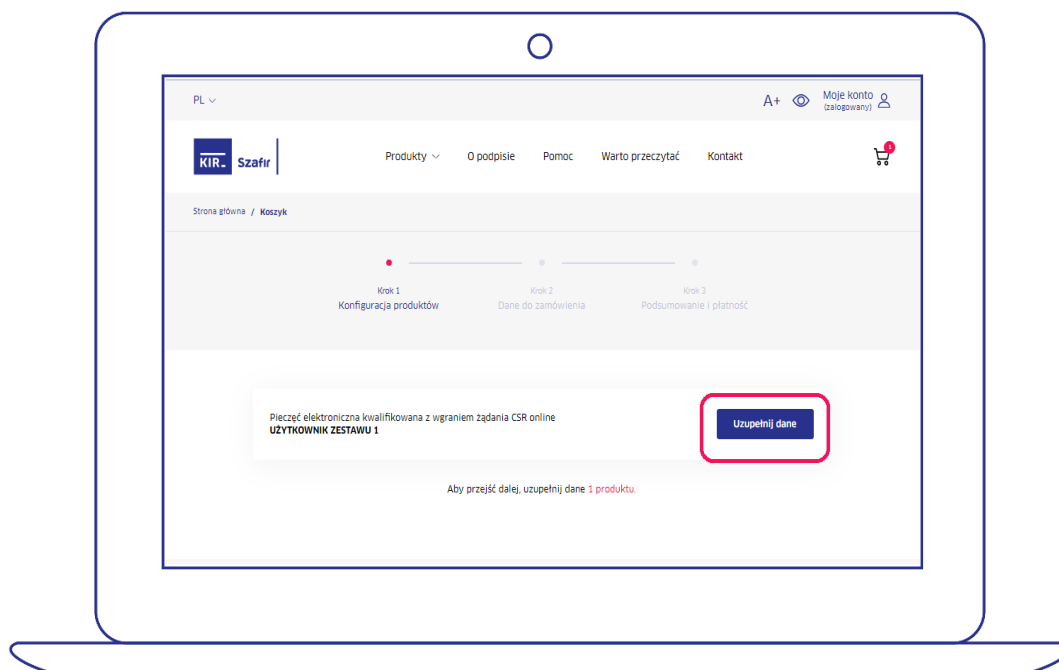
Po zaznaczeniu wybranych opcji dla certyfikatu kliknij „Do koszyka”.



4. Aby kontynuować składanie zamówienia, niezbędne jest posiadanie konta w sklepie elektronicznypodpis.pl. Użytkownik, który posiada konto, może zalogować się, podając adres e-mail wskazany podczas zakładania konta oraz hasło. Użytkownik, który nie posiada konta w sklepie powinien założyć konto poprzez podanie loginu (adres e-mail) oraz ustalenie bezpiecznego hasła do logowania (Aktywację konta potwierdzisz, klikając w link otrzymany w wiadomości e-mail. Po aktywacji konta i zalogowaniu się do sklepu Szafir kontynuuj zakupy).

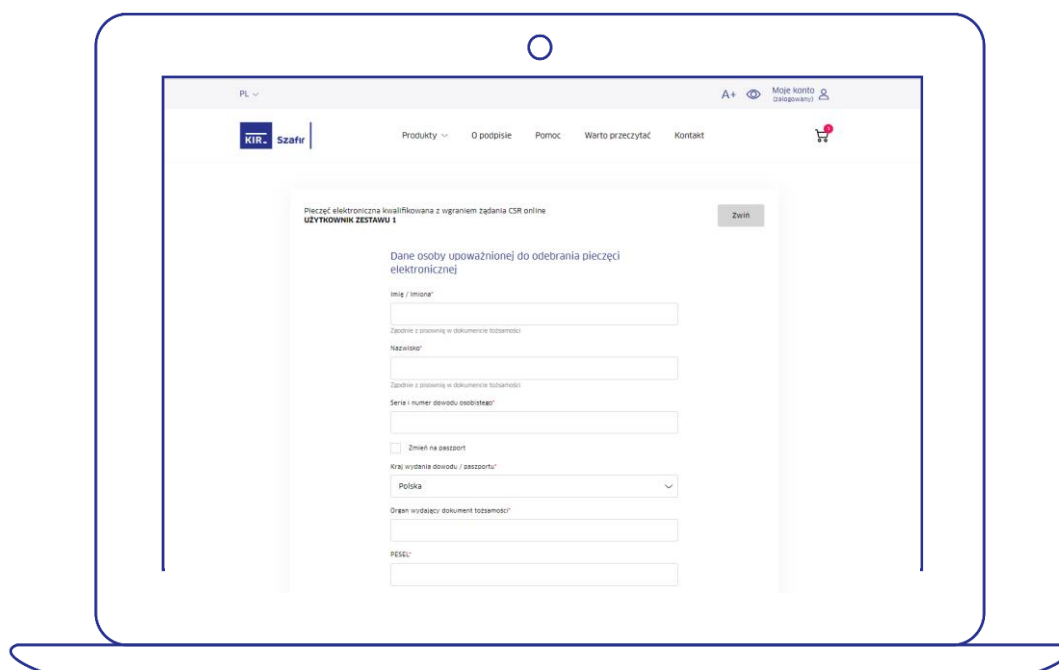


5. Po dodaniu certyfikatów do koszyka oraz zalogowaniu się na konto w sklepie, uzupełnij dane:



6. Dla obu rodzajów certyfikatów należy wskazać dane osoby upoważnionej do dostarczenia żądania certyfikacji i odbioru certyfikatu. Obowiązkowe dane do uzupełnienia to:

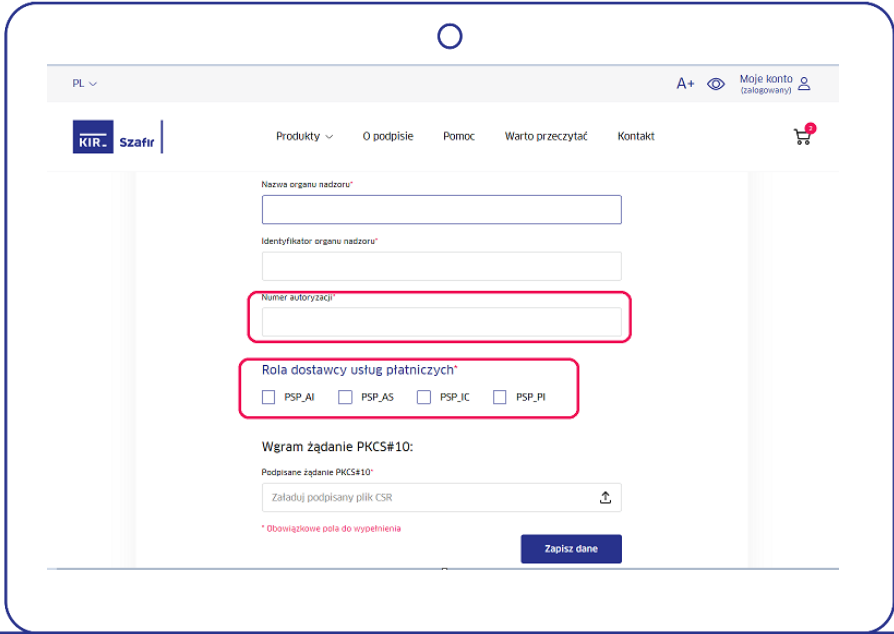
- imię i nazwisko; numer i seria dokumentu tożsamości wraz ze wskazaniem podmiotu, który wydał dokument; numer PESEL; miejsce urodzenia; numer telefonu oraz e-mail.



7. W danych do certyfikatu należy umieścić **następujące dane dotyczące PSD2**:

- organ nadzoru – w przypadku podmiotów zarejestrowanych w Polsce należy wskazać np. „Urząd Komisji Nadzoru Finansowego”,
- identyfikator organu nadzoru – należy wskazać „PFSA”, jeżeli powyżej wskazany został UKNF, w przypadku innego podmiotu należy podać właściwy identyfikator tego organu,
- numer autoryzacji – w przypadku podmiotów zarejestrowanych w Polsce należy wskazać NIP podmiotu, dla którego ma być przygotowany certyfikat,
- zaznaczyć role, do pełnienia których bank jest uprawniony. Można zaznaczyć dowolne dostępne role:
  - PSP\_AI – świadczący usługi w zakresie informacji o rachunku,
  - PSP\_AS – prowadzący rachunek płatniczy,
  - PSP\_IC – świadczący usługi potwierdzania dostępności środków dla płatności kartowych,
  - PSP\_PI – świadczący usługi inicjacji płatności.

W certyfikacie zostaną umieszczone wszystkie role wskazane w zamówieniu. Jeżeli chcesz otrzymać certyfikaty z różnymi rolami dostawcy usług płatniczych (np. jeden certyfikat z rolą PSP\_AS, drugi z rolą PSP\_AI), wówczas należy złożyć osobne zamówienia, zaznaczając w każdym z nich role, z jakimi ma być wygenerowany dany certyfikat.



The screenshot shows a web form on the KIR Szafir website. The form is titled 'Wgram żądanie PKCS#10' and contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'Nazwa organu nadzoru', 'Identyfikator organu nadzoru', 'Numer autoryzacji', and 'Rola dostawcy usług płatniczych'. The 'Rola dostawcy usług płatniczych' section has four checkboxes: PSP\_AI, PSP\_AS, PSP\_IC, and PSP\_PI. Below these fields is a section for 'Wgram żądanie PKCS#10' with a file upload field labeled 'Załaduj podpisany plik CSR'. A blue button labeled 'Zapisz dane' is located at the bottom right of the form. The website header includes the KIR Szafir logo and navigation links: 'Produkty', 'O podpisie', 'Pomoc', 'Warto przeczytać', and 'Kontakt'. The user is logged in as 'Mojе konto (zalogowany)'.

8. Dodatkowo uzupełnij nazwę organizacji. Nazwa organizacji powinna być zgodna z nazwą rejestrową podmiotu.
9. W przypadku **Kwalifikowanego certyfikatu witryn internetowych** w polu „nazwa domeny” wskaż nazwę domenową (maksymalnie do pięciu nazw domenowych – każdą z nich należy oddzielić przecinkiem). W przypadku umieszczenia w tym polu więcej niż jednej nazwy

domenowej wszystkie zostaną umieszczone w jednym certyfikacie. Jeżeli dla każdej z domen mają być przygotowane osobne certyfikaty, należy złożyć osobne zamówienia.

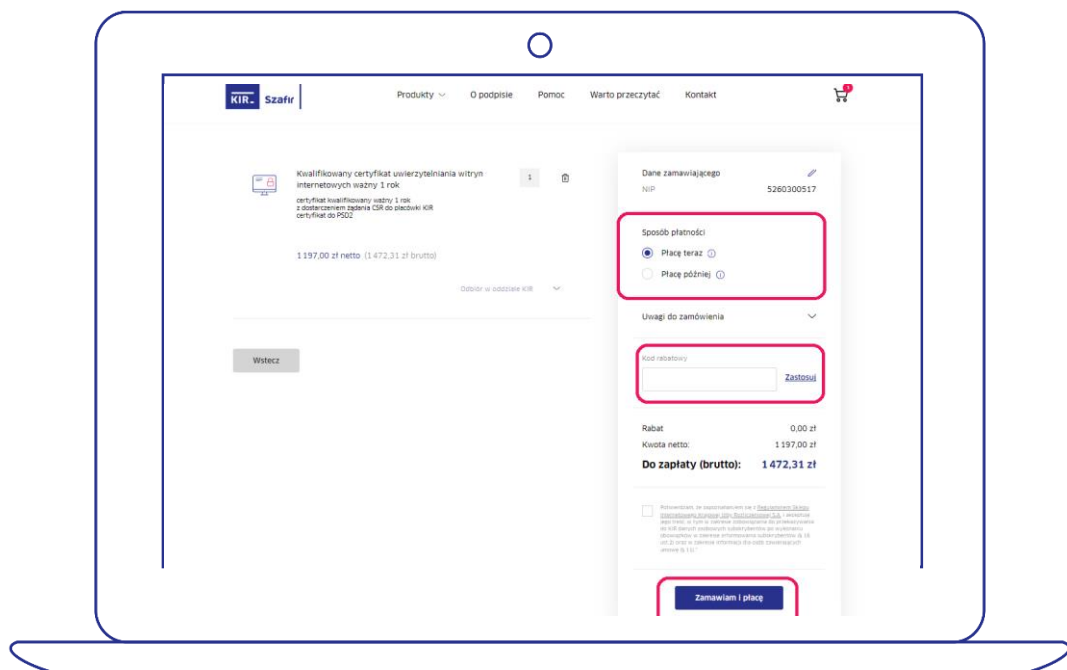
10. Wskaż placówkę KIR, w której będą odbierane certyfikaty. Żądania PKCS#10 można dostarczyć do KIR elektronicznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w podsumowaniu złożenia zamówienia. Żądanie PKCS#10 przesłane do KIR elektronicznie powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu osoby upoważnionej do odebrania certyfikatu wskazanej na zamówieniu. Przygotowany certyfikat zostanie wówczas odesłany pocztą elektroniczną do osoby upoważnionej.

11. W kolejnym kroku „Wypełnij dane do zamówienia”.

Jeżeli Zamawiający uzupełnił wcześniej dane na profilu sklepu zostaną one wyświetlone w danych zamówienia. Następnie jeżeli:

- Zamawiający posiada ważną umowę zawartą z KIR na świadczenie usług zaufania (dawniej usług certyfikacyjnych) zaznacz „**Posiadam podpisaną umowę z KIR**”
- Jeżeli zamawiasz jako nowym klientem lub zawarta wcześniej umowa już wygasła wypełnij wymagane dane do zamówienia.
- Może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej. Wówczas należy podać adres e-mail, na który zostanie wysłana faktura elektroniczna.

12. W ostatnim kroku widoczne jest podsumowanie zamówienia. Jeżeli posiadasz kod rabatowy wprowadź go w podsumowaniu zamówienia i kliknij „Zastosuj”. Następnie wybierz sposób płatności, zaakceptuj Regulamin sklepu internetowego i kliknij „Zamawiam i płacę”.



13. Po złożeniu zamówienia otrzymasz potwierdzenie z dokumentami do pobrania oraz dalszymi instrukcjami. (znajdziesz tam łącze do dokumentów do pobrania – dokumenty.pdf.) Pobierz i zapisz je na dysku komputera dokumenty, a następnie:
  - a. podpisz elektronicznie przy pomocy kwalifikowanych certyfikatów przez osoby upoważnione do reprezentowania zamawiającego (**opcja preferowana**).  
Dokumenty można podpisać w aplikacji Szafir. Należy wybrać format podpisu PAdES.
  - b. wydrukuj i prześlij do podpisania osobom upoważnionym do reprezentowania zamawiającego.
14. Podpisane dokumenty prześlij:
  - w formie elektronicznej dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem na adres e-mail wskazany w podsumowaniu (**opcja preferowana**),
  - lub w formie papierowej na adres wskazany w podsumowaniu z dopiskiem „PSD2”.
15. Żądanie PKCS#10 opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu osoby upoważnionej do odebrania certyfikatu wskazanej na zamówieniu można przesłać na adres [odnowienia@kir.pl](mailto:odnowienia@kir.pl). Żądanie można podpisać w aplikacji Szafir. Podpis powinien być złożony w formacie CAdES-BES w tym samym pliku.
16. Jeśli zamówienie na certyfikaty składane jest przez bank do dokumentów należy dołączyć kopię statutu banku wraz ze wskazaniem powiązania danego statutu z aktualnym wpisem w rejestrze KRS oraz ze wskazaniem artykułów (paragrafów) wskazujących na prawo banku do pełnienia podanej w zamówieniu roli PSD2.
17. W przypadku zamówień składanych przez podmioty niebankowe do zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo zamawiającego do posługiwania się rolą PSD2 wskazaną w zamówieniu.
18. Dla wskazanych nazw domenowych do **Kwalifikowanych certyfikatów witryn internetowych** zostanie przeprowadzona ich walidacja. Walidacja polega na potwierdzeniu kontroli nad wnioskowaną domeną i następuje poprzez umieszczenie na serwerze banku losowych danych wskazanych przez KIR w pliku kirdv.txt, w ścieżce /.well-known/pki-validation lub innej, rekomendowanej przez IANA do celów walidacji domen lub też poprzez umieszczenie losowych danych wskazanych przez KIR w DNS w rekordzie typu TXT, CAA lub CNAME.
19. Proces walidacji nazw domenowych jest przeprowadzany po dostarczeniu zamówienia do KIR. Na adres e-mail osoby upoważnionej do dostarczenia zamówienia i odebrania certyfikatu zostaną przesłane dokładne instrukcje dotyczące walidacji domeny.
20. Faktura za wydane certyfikaty jest wystawiana po wygenerowaniu certyfikatów.