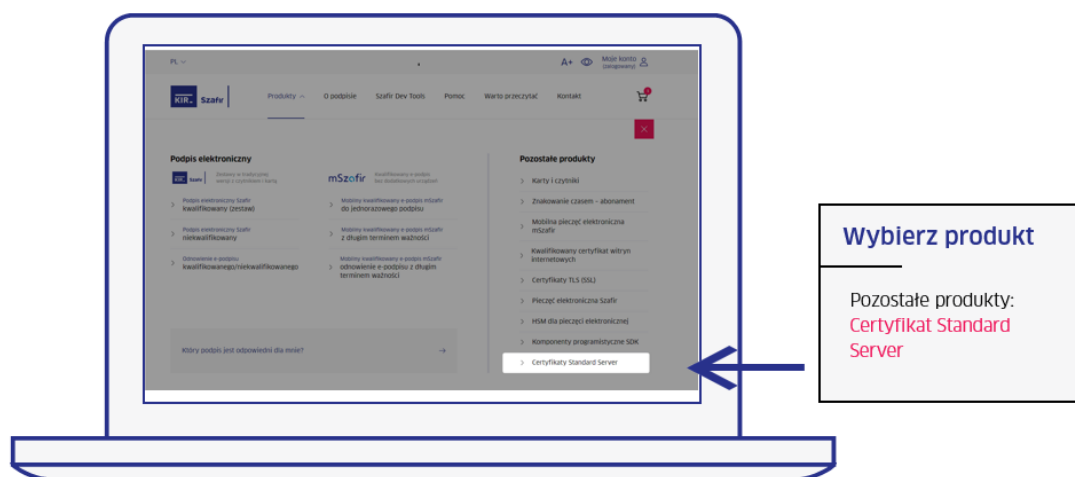


Jak zamówić certyfikat Standard Server z odbiorem w placówce KIR

1. Wybierz produkt i skonfiguruj go

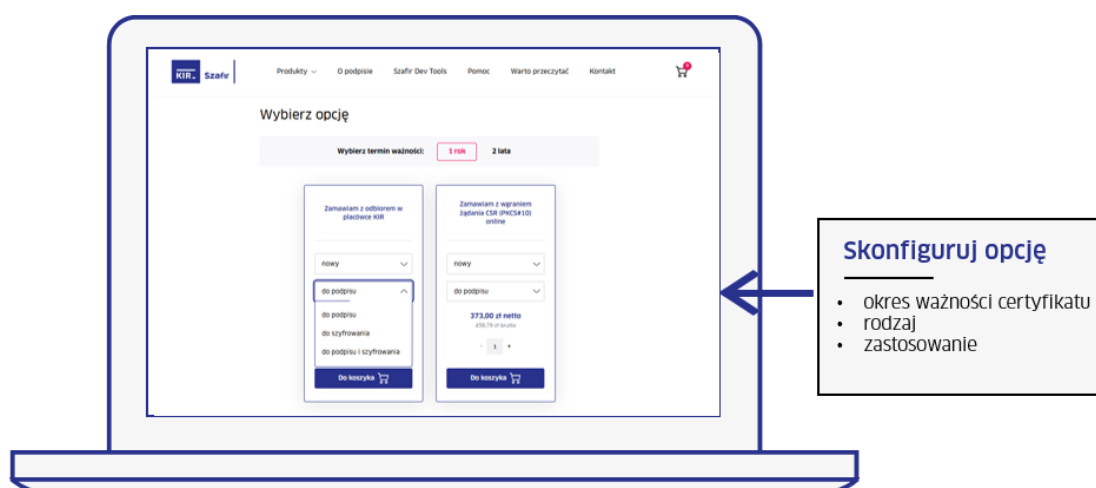
Wybierz produkt „Certyfikat Standard Server” z menu „Produkty”.



Jeśli chcesz odebrać certyfikat Standard Server, wraz z parą kluczy zapisaną w pliku PKCS#12, w placówce KIR wybierz opcję „Zamawiam z odbiorem w placówce KIR” i wskaż:

- okres ważności certyfikatu - 1 rok lub 2 lata,
- rodzaj - nowy/odnowienie,
- zastosowanie certyfikatu - do podpisu/ do szyfrowania/ do podpisu i szyfrowania.

WAŻNE: Certyfikat może mieć jedno zastosowanie. Wybór opcji „do podpisu i szyfrowania” oznacza dodanie pakietu dwóch certyfikatów do koszyka.

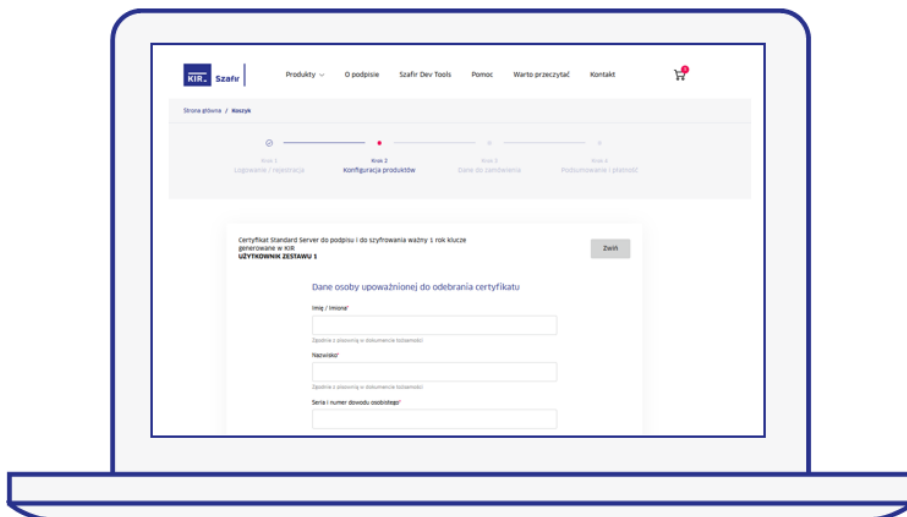


Po zaznaczeniu wybranych opcji certyfikatu, kliknij „Do koszyka”. Przejdź do koszyka i wybierz „Złóż zamówienie”.

2. Uzupełnij wymagane dane do certyfikatu

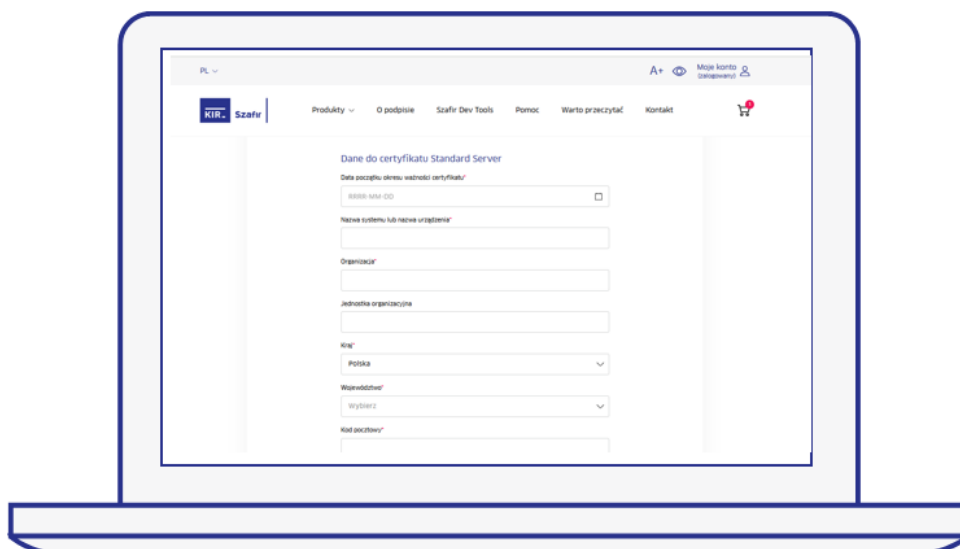
Zaloguj się na swoje konto użytkownika lub załóż konto. Wybierz „Uzupełnij dane” i wprowadź z dane niezbędne do wygenerowania i zamówienia certyfikatu Standard Server.

1. Podaj dane osoby upoważnionej do odbioru certyfikatu



2. Podaj pozostałe dane:

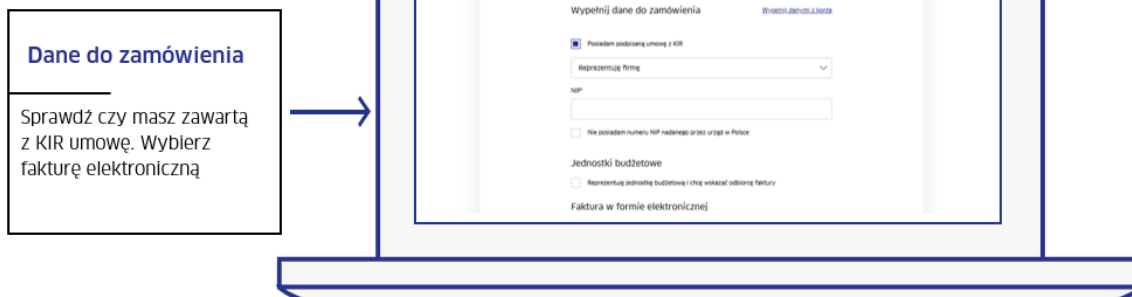
- a. datę początku ważności certyfikatu,
- b. nazwę systemu lub urządzenia (nie może być to nazwa domenowa),
- c. nazwę i adres organizacji,
- d. wskaż placówkę KIR, w której osoba upoważniona odbierze certyfikat.



Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych informacji wybierz „Zapisz dane”.

3. Następnie:

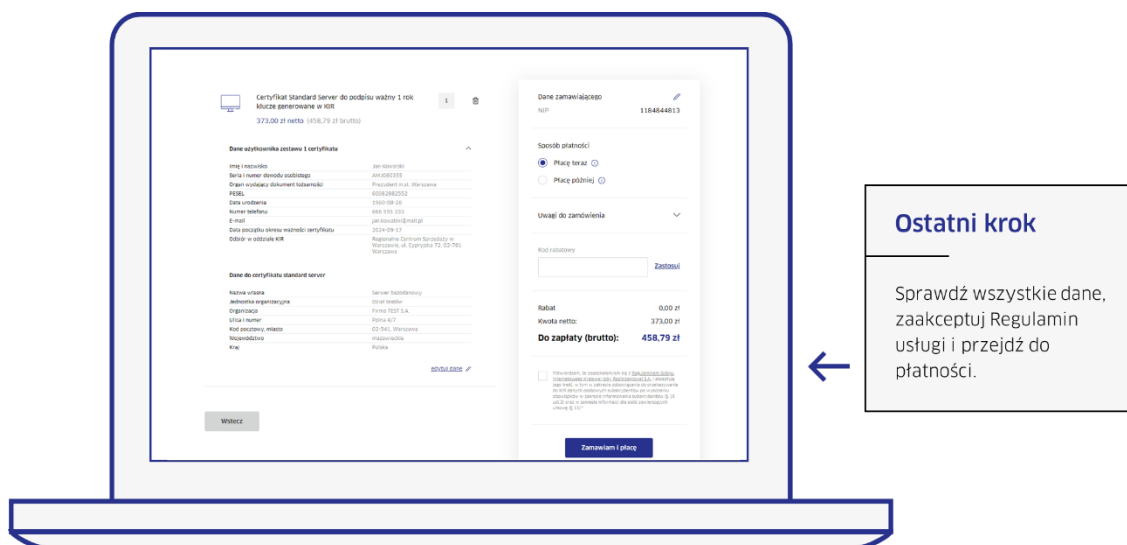
- zaznacz, czy posiadasz ważną umowę zawartą z KIR na świadczenie usług zaufania (dawniej usług certyfikacyjnych). Jeżeli nie masz takiej umowy, podaj dane do umowy,
- dane zostaną również wykorzystane do wystawienia faktury. Jeżeli reprezentujesz jednostkę budżetową wprowadź dane odbiorcy faktur,
- wyraż zgodę na fakturę elektroniczną, a nie wyślemy do Ciebie papierowej faktury.



3. Podsumowanie i płatność

W ostatnim kroku widoczne jest podsumowanie Twojego zamówienia. Jeżeli posiadasz kod rabatowy wprowadź go w podsumowaniu zamówienia i kliknij „Zastosuj”. Następnie wybierz sposób płatności – masz do wyboru dwie opcje: Płać teraz i Płać później. Zaakceptuj Regulamin sklepu internetowego i potwierdź zamówienie.

Przy wyborze „Płać teraz” przejdź do płatności online. Po dokonaniu płatności online, fakturę wyślemy w ciągu 5 dni roboczych. Jeżeli wybierzesz „Płać później”, fakturę otrzymasz w ciągu 5 dni od wygenerowania certyfikatu.



4. Potwierdzenie zamówienia – dostarczenie dokumentów

Po złożeniu zamówienia wyświetlimy Ci potwierdzenie z dokumentami do pobrania (dokumenty.pdf.)

Pobierz i zapisz je na dysku komputera dokumenty, a następnie:

- podpisz elektronicznie przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego (opcja preferowana). Dokumenty możesz podpisać np. w aplikacji Szafir. Należy wybrać format podpisu PAdES.
- lub wydrukuj i przekaz do podpisania osobom upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego.

Podpisane dokumenty prześlij na adres wskazany w podsumowaniu zamówienia. Dokumenty do pobrania są również dostępne na Twoim koncie.

WAŻNE: Realizację zamówienia rozpoczniemy po otrzymaniu podpisanych dokumentów.



5. Odbierz certyfikat

W ciągu 5 dni po otrzymaniu podpisanych dokumentów zweryfikujemy złożone zamówienia. Jeżeli wszystko będzie poprawnie, na adres osoby upoważnionej w zamówieniu, prześlemy e-mail z zaproszeniem do odebrania certyfikatu w wybranej placówce KIR. Status realizacji zamówienia możesz śledzić na koncie, na którym było złożone zamówienie.

WAŻNE: Certyfikat może odebrać wyłącznie osoba wskazana w zamówieniu.

Przed wydaniem certyfikatu zweryfikujemy tożsamość osoby odbierającej certyfikat, na podstawie dokumentu wskazanego podczas składania zamówienia.

W oddziale KIR upoważniona osoba otrzyma certyfikat wraz z parą kluczy zapisaną w pliku PKCS#12.

W przypadku pojawienia się pytań prosimy o kontakt e-mail: kontakt@kir.pl