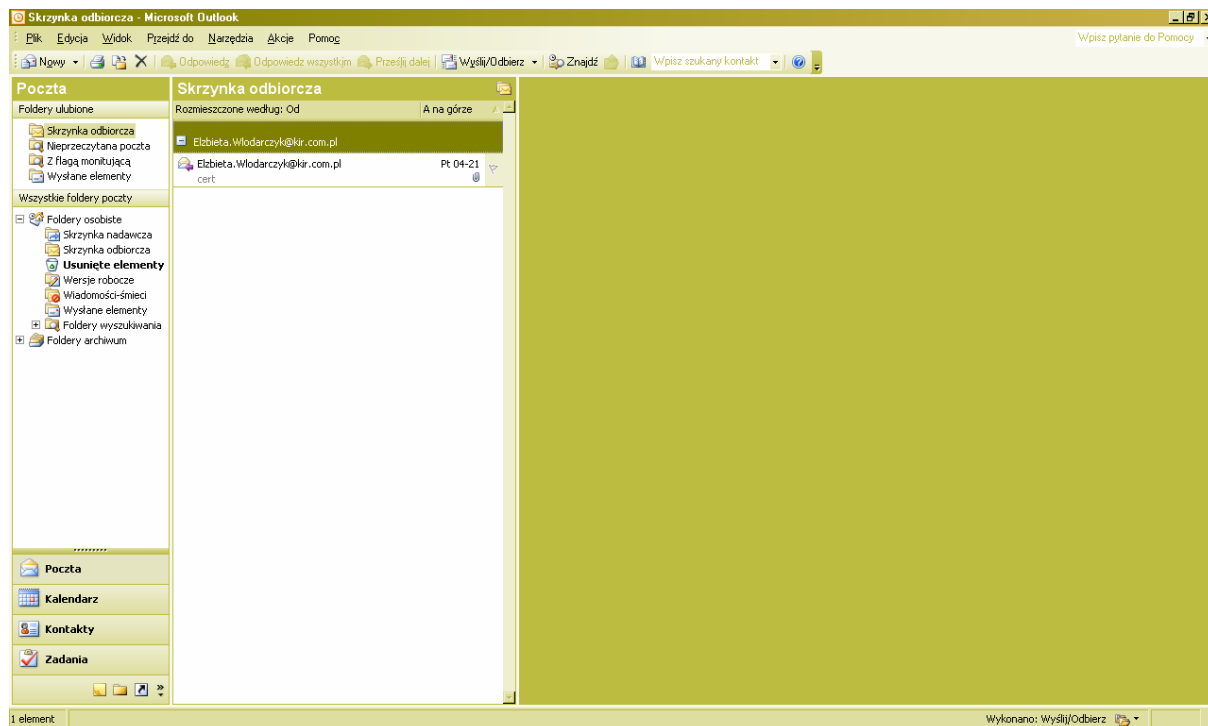


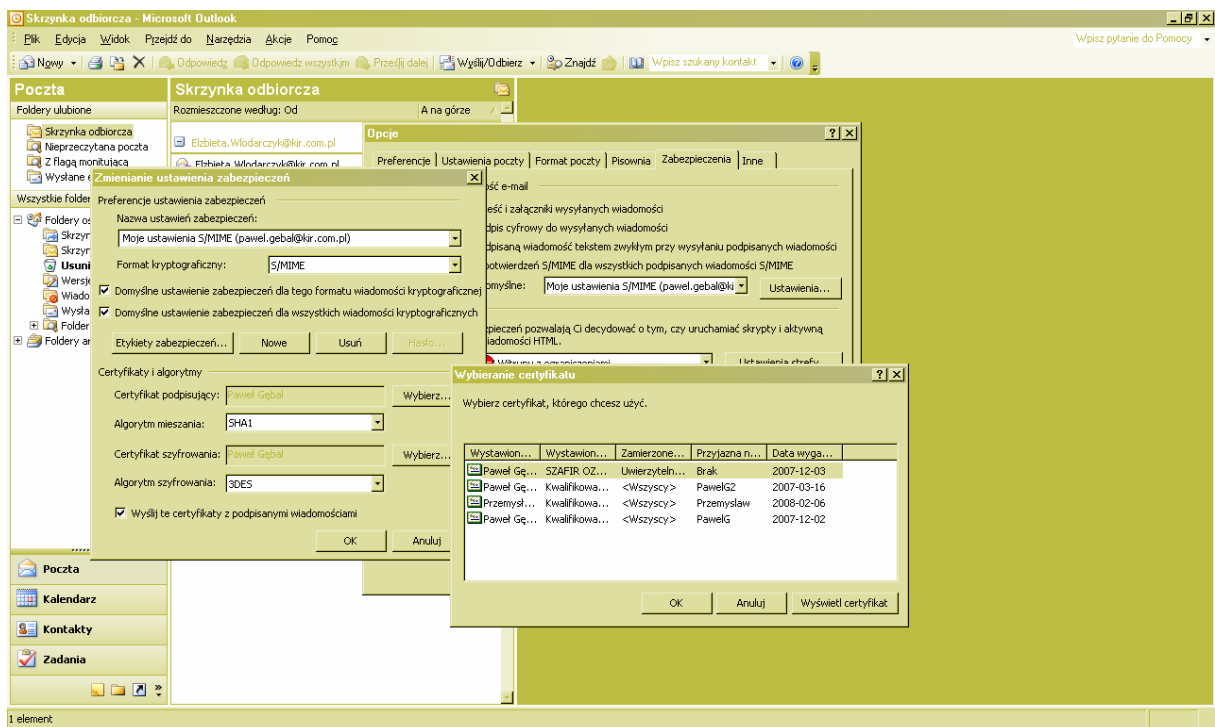
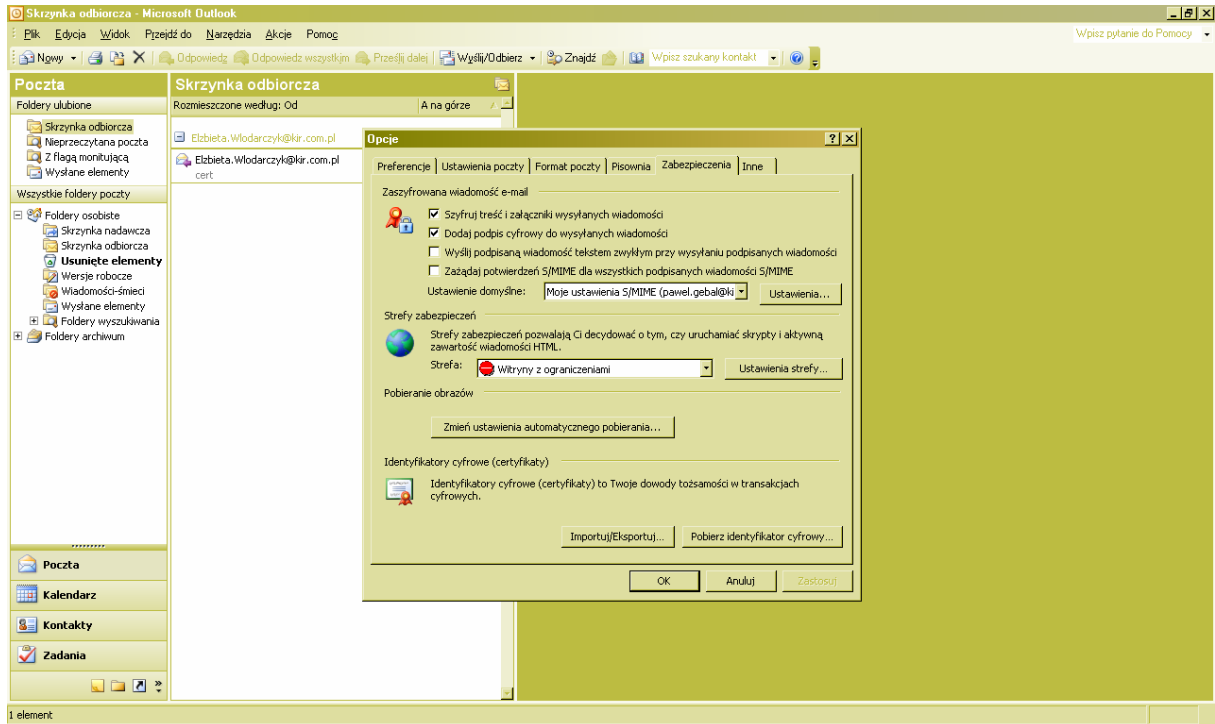
Instrukcja szyfrowania i podpisywania poczty elektronicznej w programie Microsoft Outlook 2003, przy wykorzystaniu certyfikatu niekwalifikowanego KIR S.A.

Nr 1

Uruchamiamy aplikację Microsoft Outlook 2003. Pierwszym krokiem do wykonania jest wybranie w oknie głównym zakładki **NARZĘDZIA**, a następnie **OPCJE** i **ZABEZPIECZENIA**.



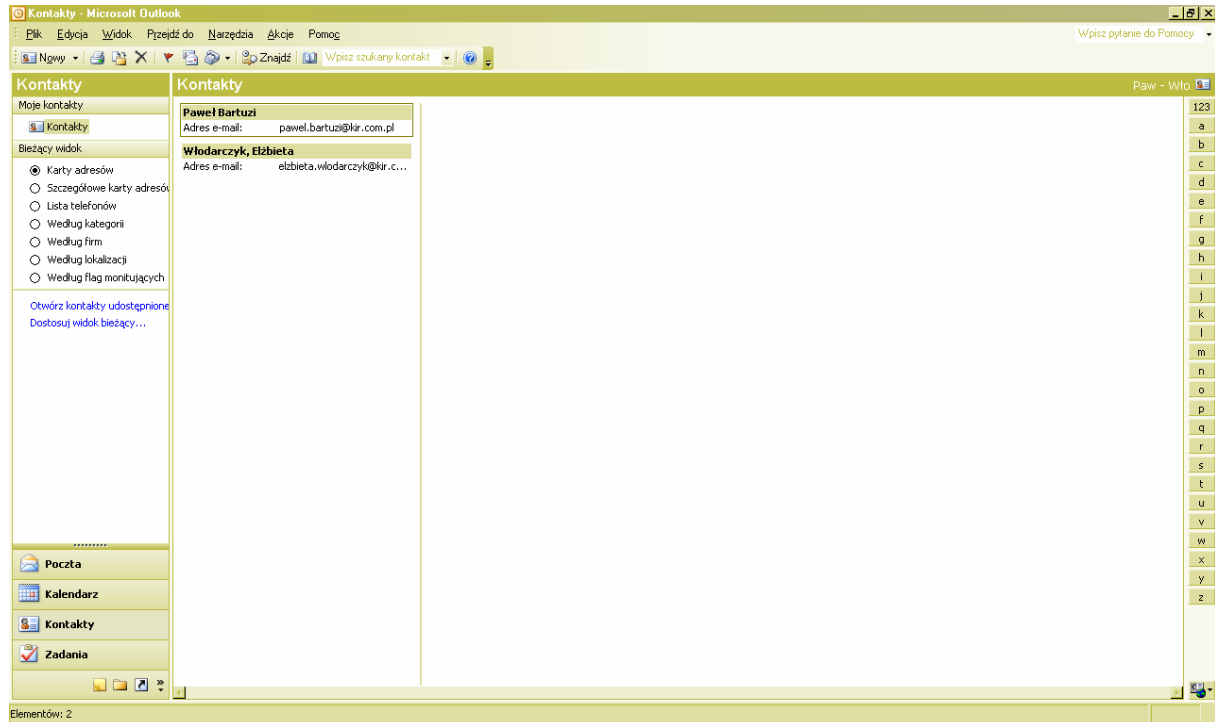
W **ZABEZPIECZENIACH** musimy odhaczyć dwie pierwsze opcje: szyfrowania i podpisywania wiadomości. Po czym klikamy w tym samym okienku na **USTAWIENIA** i wskazujemy, którym certyfikatem będziemy się na stałe posługiwali. Aby tego dokonać, w dolnej części okna klikamy na zakładkę **WYBIERZ** i dokonujemy wyboru certyfikatu z listy certyfikatów zainstalowanych w naszym komputerze (wybieramy zarówno certyfikat podpisujący jak i szyfrujący). Jeżeli powyższe czynności zostały wykonane, to klikamy **OK**, a następnie **ZASTOSUJ** i ponownie **OK**.



Nr 2

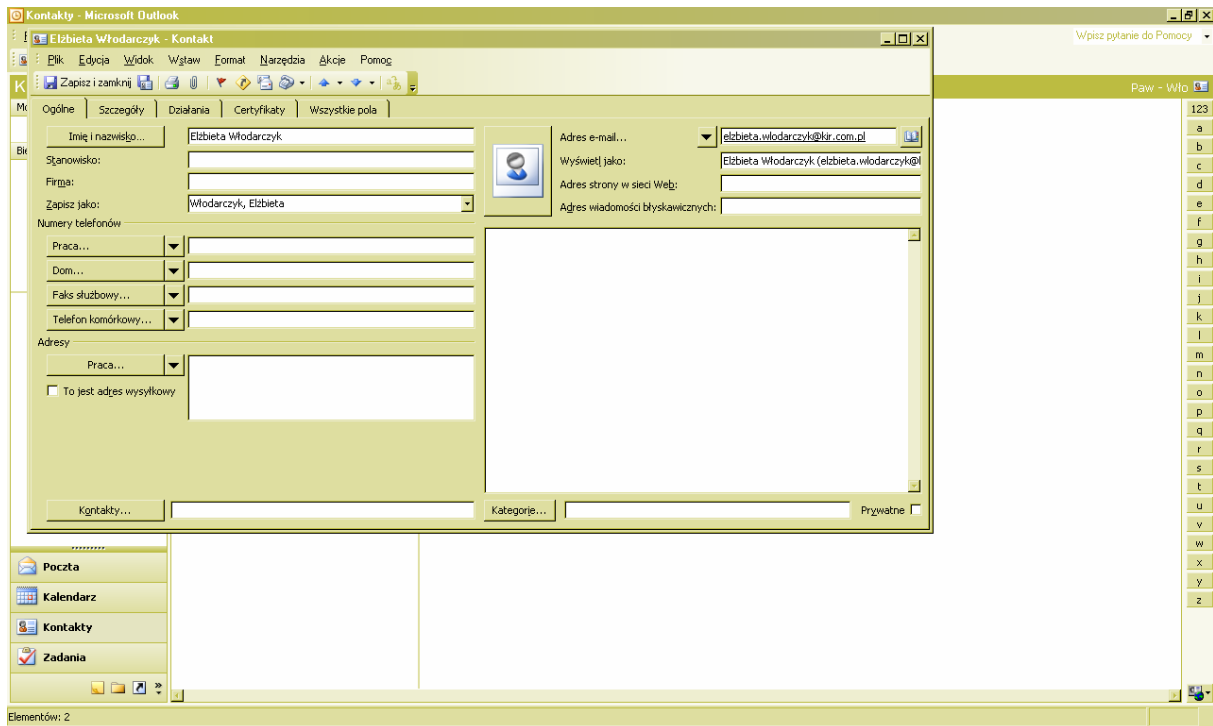
Kolejnym krokiem jaki powinniśmy wykonać jest dodanie do skrzynki kontaktowej adresu mailowego, na który ma być kierowana korespondencja. W tym celu wybieramy zakładkę KONTAKTY w lewym dolnym rogu ekranu.

W KONTAKTACH klikamy na zakładkę NOWY i w lewym górnym rogu i dodajemy osobę.



Nr 3

Dane wpisujemy wg uznania, jednak obowiązkowo musimy podać przynajmniej imię i nazwisko tej osoby oraz jej adres e-mail.

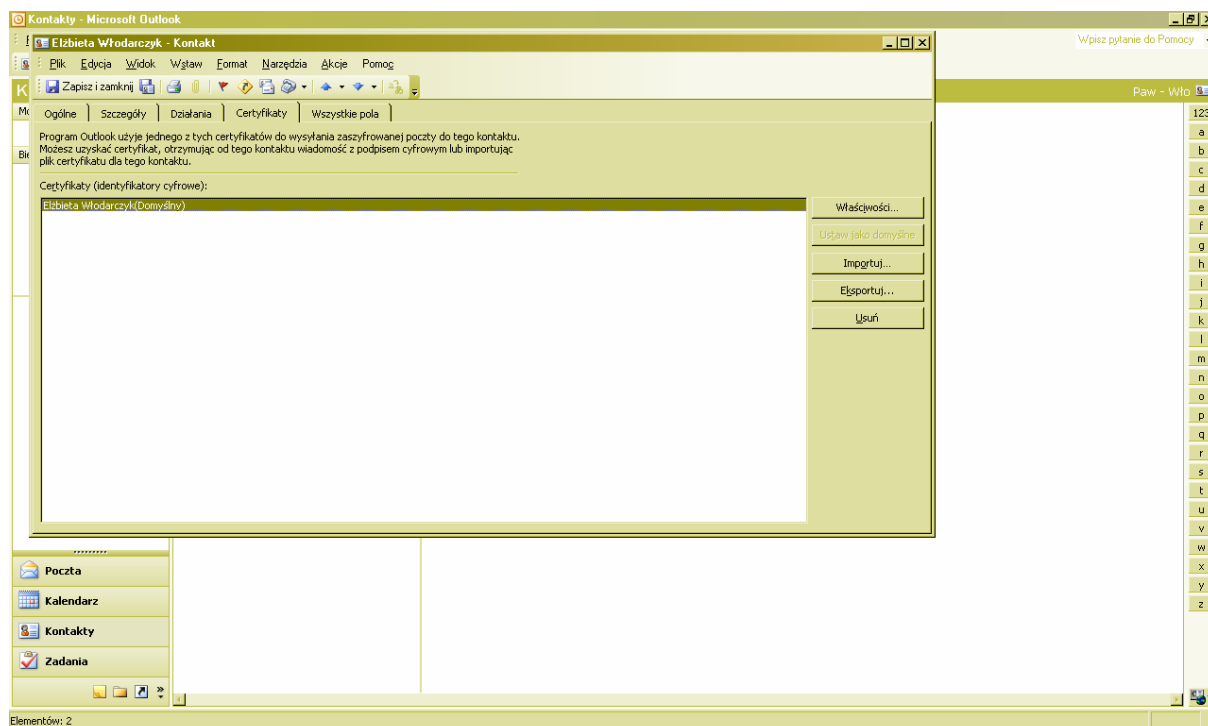


Nr 4

W tym samym okienku przechodzimy do zakładki CERTYFIKATY i klikamy IMPORTUJ. Po czym wskazujemy certyfikat zapisany w formacie .der, przynależny do osoby, do której ten e-mail będzie wysłany. Zaimportowanie takiego certyfikatu jest konieczne, aby można było wiadomość zaszyfrować po naszej stronie.

Następnie postępujemy zgodnie ze wskazówkami kreatora aż do pomyślnego zaimportowania certyfikatu.

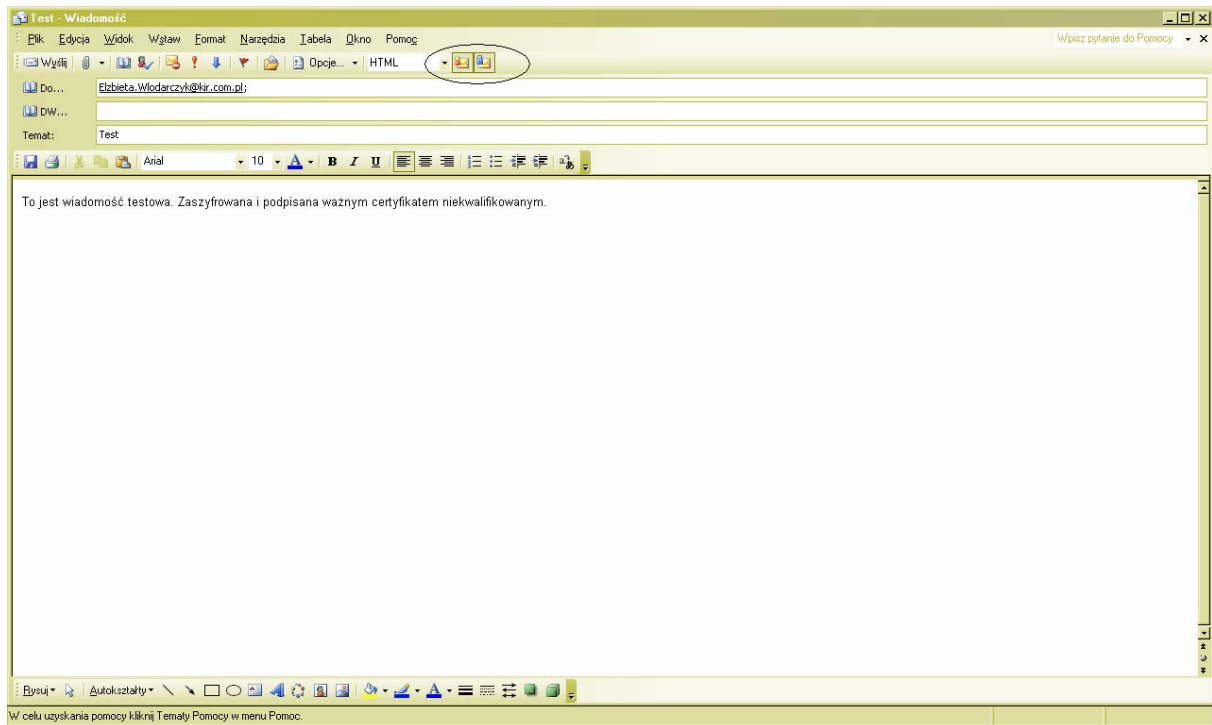
Okienko zamykamy z jednoczesnym zapisaniem zmian.



Nr 5

Wracamy do strony głównej Outlooka i wybieramy zakładkę POCZTA w lewym dolnym rogu. Następnie w lewym górnym rogu klikamy na NOWY w celu napisania wiadomości.

Po jej napisaniu musimy pamiętać o sprawdzeniu, czy dwa pola na górze ekranu, odpowiedzialne za cyfrowe podpisanie oraz zaszyfrowanie wiadomości, są zaznaczone (na rysunku zakreślone elipsą). Wkładamy do czytnika kartę kryptograficzną i dopiero wtedy klikamy na WYŚLIJ.



Nr 6

W tym momencie wiadomość ulega zaszyfrowaniu, a na ekranie pojawia się okienko, w którym aplikacja prosi o podanie numeru PIN do naszej karty. Po podaniu poprawnego PIN klikamy na OK i wiadomość uzyskuje cyfrowy podpis.

